

(Projekt)
UMOWA Nr GKI 272. .2025

Zawarta w dniu r. w Działdowie

Pomiędzy: **Gminą Działdowo** - reprezentowaną przez Mirosława Zielińskiego - Wójta Gminy Działdowo z siedzibą w Działdowie ul. Księżodworska 10, posiadającą numer NIP 5711602084, przy kontrasygnacie Beaty Antoszewskiej – Skarbnika Gminy Działdowo

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a:

,zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”, zwani dalej łącznie stronami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Księży Dwór”**, zwane dalej „przedmiotem umowy, dokumentacją lub dokumentacją projektową”.
2. Dokumentacja, o której mowa w § 1 – składać się będzie z
Główny zakres rzeczowy:
 - 2.1. Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z dodatkowymi pomiarami.
 - 2.2. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.
 - 2.3. Opracowanie projektu koncepcyjnego.
 - 2.4. Wykonanie badań podłoża/opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie.
 - 2.5. Wykonanie wszelkich niezbędnych badań i pomiarów. W razie zaistnienia konieczności opracowanie planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania, z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń.
 - 2.6. Uzyskanie wszelkich decyzji, opinii i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2.7. Uzyskanie od właścicieli działek oświadczeń dających prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane.
 - 2.8. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia.
 - 2.9. Opracowanie wymaganych operatów wodnoprawnych i uzyskanie odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych w razie konieczności ich sporządzenia oraz uzyskania.
 - 2.10. Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z:
 - a) projektu budowlanego (we wszystkich branżach) - 3 egzemplarze załączone do wniosku oraz dodatkowo 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
 - b) przedmiarów robót – w 2 egzemplarzach,
 - c) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 2.11. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (tzw. STWiORB) – w 2 egzemplarzach.
- 2.12. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - w 2 egz. dla każdego rodzaju robót, nieodpłatna aktualizacja kosztorysu w okresie gwarancji, kosztorys powinien być wykonany w powszechnie wykorzystywanych programach kosztorysowych dla budownictwa.
- 2.13. Uzyskanie innych decyzji lub dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania, w celu uzyskania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia.
- 2.14. Uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę.
- 2.15. Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji, przekazanie jej w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej.
- 2.16. Zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki budowy.
- 2.17. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora.
- 2.18. Stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.
- 2.19. Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2.20. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w spotkaniach koordynacyjnych, które odbywać się będą na etapie realizacji projektu (w razie uzasadnionej potrzeby).
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania go wobec organów administracyjnych w celu uzyskania niezbędnych warunków, postanowień, uzgodnień i zezwoleń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich błędach, przeoczeniach i innych czynnikach, mogących mieć wpływ na prawidłowe opracowanie dokumentacji. Szczegółowy zakres opracowania będzie uzgadniany z Wykonawcą w trakcie realizacji zadania.

§ 2

1. Wykonawca – podczas wykonywania prac projektowych zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje i inne wymagane dokumenty, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania.
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne. Przed wykonaniem ostatecznej wersji projektu zadania projekt uzgodnić należy z Zamawiającym oraz Kierownikiem Gminnego Zakładu Usług Komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
5. Wykonawca wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
6. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego a także na jej podstawie realizacji pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
8. Do projektów należy załączyć:
 - a) kserokopie uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) oświadczenie projektantów a także projektanta sprawdzającego, w przypadku, gdy jest to wymagane, o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
9. Dokumentacja powinna zostać opatrzona przez Wykonawcę klauzulą zawierającą deklarację o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Dokumentacja powinna ściśle uwzględniać zgodność przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Projektant winien dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikających z dokumentacji technicznej. Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do zrealizowania inwestycji ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując (na żądanie Zamawiającego) kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie czy wymagane decyzje.
12. Zamawiający wymaga przekazania Zamawiającemu dokumentacji w ilościach określonych w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustanawia:, jako kierownika zespołu projektowego ze strony Wykonawcy.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz uzyskanie jego pisemnej zgody.
4. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobach:
Podinspektor: P. Paweł Karbowski,
Kierownik referatu: P. Daniel Ławicki,
Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych: Dariusz Frejnik.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji umowy, jakość prac, opóźnienie planowanej daty zakończenia prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- a) koncepcja –
- b) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami lub decyzjami – do dnia 31.03.2026 r.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego dla dokumentacji.
2. Wraz z wykonaną dokumentacją projektową Wykonawca musi doręczyć Zamawiającemu oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać jej sprawdzenia pod względem merytorycznym.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę oraz podpisany przez strony Umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną i odebraną dokumentację.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą w wysokości:

brutto (a+b): **zł**

słownie:..

w tym:

- a) wynagrodzenie netto: **zł**

słownie:..

- b) podatek VAT: **zł**

słownie:..

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty publiczno-prawne, a zwłaszcza podatek VAT.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze:, w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia, jednorazowo, po odebraniu kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy realizacja danego zadania okaże się bezprzedmiotowa Zamawiający dokona zwrotu udokumentowanych, wydatkowanych przez Wykonawcę kosztów poniesionych na realizację zadania.

RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

§ 7

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 5 lat od dnia następnego po dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji – na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, która kończy się z podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym do opracowania rozwiązań zamiennych, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, z uzasadnionych przyczyn, w szczególności związanych z dużym zakresem prac projektowych koniecznych do wykonania, może ustalić inny, dłuższy niż określony, w zdaniu poprzednim, termin na usunięcie wad.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą Przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości na przedmiot umowy względem Wykonawcy może żądać usunięcia wad, w terminie o którym mowa w ust. 4, z zagrożeniem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu wyznaczonego w § 4 lit. b umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę.
 - b) za zwłokę w wykonaniu koncepcji w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 lit. a umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, braków bądź uchybień, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne zostaną potrącone z wierzytelności wzajemnej. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wierzytelności wzajemnej, termin płatności kar wynosi 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498, 499 Kodeksu Cywilnego powstałych należności.
5. Potrącona przez Zamawiającego kwota kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zamówienia wynikającego z zawartej umowy.
6. Nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub ich zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, za każdą umowę.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania kara umowna należy się wierzycielowi w zastrzeżonej na ten wypadek wysokości bez względu na wysokość poniesionej szkody.
8. Strona może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmieniające wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót

będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.

2. Niekompletność lub wady opracowania Wykonawca usunie w ramach wynagrodzenia umownego w możliwie najszybszym terminie. Termin usunięcia wad Zamawiający ustali na piśmie. Nieusunięcie wad w ustalonym terminie powoduje naliczenie kary umownej.
3. O wykryciu wad w dokumentacji Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, żądając ich usunięcia. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za inne wady ujawnione w przyszłości.
4. W przypadku nieusunięcia wad, uchybień lub braków w terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest uregulować należność z tego tytułu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w § 4 przekroczy 30 dni,
 - b) z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy mogących skutkować utratą dofinansowania przez Zamawiającego,
 - c) zostanie wszczęte w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, bądź nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego
 - e) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w, przypadku, gdy Zamawiający bez przyczyny nie przystąpi do odbioru opracowań, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru wykonanej prawidłowo dokumentacji,
 - f) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia gdy Strona dowiedziała się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
 - g) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a. w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dokumentów opracowanych do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia za tę wykonaną część dokumentacji.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 12

Z chwilą wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do Utworu i wszystkich jego części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich istniejących polach eksploatacji, w tym zwłaszcza uprawnienia na trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części dokumentacji projektowej, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, wytwarzanie każdą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego w całości lub w części, czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, stosowanie, uruchamianie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, publiczne rozpowszechnianie, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie oraz w sieciach zamkniętych, niezależnie od metody połączenia tych sieci, publiczne wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie, użyczanie egzemplarza lub nośnika, na jakim ją utrwalono Utwór, tworzenie nowych wersji i adaptacji lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie.

ZMIANY W UMOWIE

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Inicjatorem zmian w umowie może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z umowy, jak również na obciążenie wierzytelności i praw wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. O zmianie danych dotyczących reprezentacji Stron, jak również o zmianie danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych i adresu e-mail, dana Strona której zmiana dotyczy niezwłocznie poinformuje drugą Stronę pisemnie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności rozpatrywane będą na drodze polubownej z priorytetem dobra inwestycji, w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- Oferta Wykonawcy.
- Opis przedmiotu zamówienia.
- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zleceniodawca.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przygotowanie, realizacja i rozliczenie niniejszej umowy. Dane Zleceniobiorcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest obowiązkowe, aby przygotować, zawrzeć i rozliczyć umowę.

Czas przetwarzania danych osobowych

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy z uwzględnieniem przepisów podatkowych.

Informacja o odbiorcach danych osobowych

Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

Przysługujące prawa

Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@ugdzaldowo.pl lub na adres Zleceniodawcy.