Ruszkowo, dnia 4 października 2024r.

Zaproszenie do składania ofert do Zapytania Ofertowego Nr 1/2024 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, za wyjątkiem zapisów konkretnie wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

Postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparenty, z uwzględnieniem wytycznych zawartych w Załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Tytuł zamówienia

Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza i ambony Kościoła pw. Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie

Zadanie jest dofinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nr Edycja2RPOZ/2023/3537/PolskiLad.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka pw. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie
Ruszkowo 61
13-200 Działdowo

Osoba do kontaktu:
Ks. Mieczysław Tereszewski – Proboszcz Parafii
Tel. 503 862 886.

3. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do złożenia, uzupełniania, poprawienia dokumentów związanych z postępowaniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności w sytuacji kiedy najwyżej oceniona oferta przewyższać będzie przewidywaną wartość inwestycji wskazaną w wstępnej promesie dot. przedmiotowego postepowania.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne dofinansowane jest w 98 % z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie ze wstępną promesą dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nr Edycja2RPOZ/2023/3537/PolskiLad.
2. Przedmiotem inwestycji jest konserwacja *ołtarz głównego oraz ambony z kościoła p.w. św. Józefa Oblubieńca i Najświętszej Maryi Panny w Ruszkowie* (wpisanych do rejestru zabytków pod numerem B-457). Budynek kościoła, w którym znajduje się zabytkowy ołtarz główny oraz ambona jest własnością parafii rzymskokatolickiej. W Ruszkowie (gm. Działdowo, Ruszkowo 23, Działka nr 169/1), w centrum wsi znajduje się drewniano–murowany kościół pw. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny. Do początku XX wieku był on najstarszym w Prusach Wschodnich drewnianym kościołem, w miejscu którego wzniesiono nową świątynię. W jego wnętrzu znajduje się m.in. barokowy, drewniany ołtarz i ambona z końca XVII wieku pochodząca ze starego, drewnianego kościoła. Oryginalny, manierystyczny ołtarz, nieznanego autorstwa wykonany jest z drewna rzeźbionego, techniką stolarska i snycerską z licznymi złoceniami i srebrzeniami o wymiarach ok. 2,00 x 4,5 m. Mensa murowana i tynkowana, na której ustawiono dwukondygnacyjny ołtarz. Oryginalna ambona drewniana, ośmioboczna. Od podstawy 5 kolumn podtrzymujących pochwyt. Pomiędzy nimi w stylizowanych krzyżach 5 wizerunków świętych, dużo wyzłoceń. Nad amboną wieloboczny baldachim zdobiony techniką snycerską w kształcie korony zwieńczonej figurą złoconego pelikana. Na ambonę prowadzą proste schody. Ten zabytkowy ołtarz i ambona znajdują się w Kościele Św. Józefa, znajdującego się w Ruszkowie 61 Numer wpisu w księdze rejestru zabytków – A-4171. Obecnie ołtarz i ambona wymagają gruntownego remontu i podjęcia działań restauratorsko – konserwatorskich, dlatego tez jest przedmiotem wniosku. Ubytki, spękania, brak niektórych wielu elementów snycerskich, wyblakłe złocenia oraz srebrzenia, przemalowanie obejmujące 100 procent powierzchni polichromii i złoceń, to wszystko powoduje, iż ten zabytek jest w bardzo złym stanie. W celu doprowadzenia tego zabytku do stanu „świetności" powinny zostać podjęte następujące działania: w zakresie rzeczowych prac – prace konserwatorskie nad przywróceniem zabytkowego ołtarza i ambony do stanu pierwotnego obejmujące m.in. sporządzenie ekspertyz konserwatorskich w takcie prac konserwatorskich, wykonanie dokumentacji wraz z badaniami specjalistycznymi warstw

malarskich przed rozpoczęciem prac, zabezpieczenia, zachowania i utrwalenie substancji zabytków poprzez odpowiednią konserwację obiektów zabytkowych.

Przedmiotem prac jest konserwacja ołtarza głównego realizowanego zgodnie z program prac:

- Konserwacji powierzchni złoconych/srebrzonych

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania przed rozpoczęciem prac.
2. Demontaż
3. Wykonanie dezynfekcji (*2% roztwór Biotinu R w alkoholu etylowym*) oraz dezynsekcji (*preparat Per-Xil 10, pędzlowanie, iniekcje*).
4. Podklejenie osypujących się łusek oryginalnej zaprawy (*wodny roztwór Primalu AC33 (2-3%, iniekcje*).
5. Usunięcie przemalowań, wtórnych lakierów, farb złoto- i srebro-podobnych (*metody mechaniczne oraz chemicznie za pomocą past czyszczących)*
6. Oczyszczenie odwrocia ołtarza.
7. Impregnacja drewnianego podłoża (*3-5% roztwór Paraloidu B-72 w toluenie*).
8. Uzupełnienie ubytków drewna, w tym rekonstrukcja zniszczonych fragmentów snycerki w ornamentach (materiał: drewno).
9. Uzupełnienie drobnych ubytków drewna (żywica Araldit) oraz ubytków zaprawy pod złocenia (*zaprawa kredowo-klejowa*).
10. Rekonstrukcja brakujących elementów snycerskich ołtarza (takich jak czołganki, żabki, sterczyny, fragmenty maswerków).
11. Uzupełnienie ubytków zaprawy
12. Uzupełnienie lub rekonstrukcja ubytków złoceń / srebrzeń (zgodnie z oryginalną techniką wykonania, złoto płatkowe na czerwonym pulmencie, srebro proszkowe)
13. Zabezpieczenie powierzchni srebrzonych (szelak).

- Konserwacji powierzchni polichromowanej

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania przed rozpoczęciem prac.
2. Demontaż.
3. Wykonanie dezynfekcji (*2% roztwór Biotinu R w alkoholu etylowym*) oraz dezynsekcji (*preparat Per-Xil 10, pędzlowanie, iniekcje*).
4. Oczyszczanie z zabrudzeń powierzchniowych (*miękkie gąbki, tampony z waty, Vulpex, Anacrosina, 3% cytrynian amonu*).
5. Podklejenie osypujących się łusek oryginalnej zaprawy (*wodny roztwór Primalu AC33 (2-3%, iniekcje*).

6. Usunięcie przemalowań (*metody mechaniczne oraz chemicznie za pomocą past czyszczących)*
7. Zabezpieczenie oryginalnej warstwie malarskiej (werniks retuszerski).
8. Impregnacja drewnianego podłoża (*3-5% roztwór Paraloidu B-72 w toluenie*).
9. Uzupełnienie ubytków drewna, w tym rekonstrukcja zniszczonych fragmentów snycerki w ornamentach (materiał: drewno).
10. Uzupełnienie drobnych ubytków drewna (*żywica Araldit*).
11. Uzupełnienie ubytków zaprawy (*zaprawa kredowo-klejowa*).
12. Uzupełnienie ubytków polichromii *(farby żywiczne firmy Maimeri)*
13. Zabezpieczenie końcowe werniksem (*werniks Schminke, satynowy).*

- **Konserwacji obrazu „Ostania Wieczerza" na podłożu drewnianym**

1) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i
2) Przeprowadzenie zabiegów biobójczych (Per-xil, prod. CTS, Xirein, prod. Brescani).
3) Oczyszczenie lica z zabrudzeń powierzchniowych (odpowiednio dobrane preparaty czyszczące – dobór środków i metod po wykonaniu prób np. cytrynian amonu rozc., Contrad 2000 rozc., gumki i gąbki o różnej twardości).
4) Podklejenie odspojeń (Paraloid B-72 rozcieńczony, Primal AC 33).
5) Usunięcie lokalnych przemalowań i wtórnego werniksu (kompozycje rozpuszczalników, dobór środków i metod po wykonaniu prób, np. alkohol etylowy kompresy, mieszanina 3A alkohol/aceton/amoniak, DMF).
6) Oczyszczanie i impregnacja podłoża drewnianego (Paraloid B-72 w toluenie).
7) Uzupełnienie ubytków zaprawy.
8) Uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej (Farby Maimerii)
9) Położenie werniksu końcowego

- **Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z ekspertyzami i badaniami przed rozpoczęciem prac**

Przedmiotem prac jest **konserwacja ambony** realizowanego zgodnie z program prac:

A: Konserwacja powierzchni złoconych/srebrzonych: Korpus, baldachim, balustrada

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania przed rozpoczęciem prac.
2. Demontaż

3. Wykonanie dezynfekcji (*2% roztwór Biotinu R w alkoholu etylowym*) oraz dezynsekcji (*preparat Per-Xil 10, pędzlowanie, iniekcje*).
4. Podklejenie osypujących się łusek oryginalnej zaprawy (*wodny roztwór Primalu AC33 (2-3%, iniekcje*).
5. Usunięcie przemalowań, wtórnych lakierów, farb złoto- i srebro-podobnych (*metody mechaniczne oraz chemicznie za pomocą past czyszczących)*
6. Oczyszczenie odwrocia ołtarza.
7. Impregnacja drewnianego podłoża (*3-5% roztwór Paraloidu B-72 w toluenie*).
8. Uzupełnienie ubytków drewna, w tym rekonstrukcja zniszczonych fragmentów snycerki w ornamentach (materiał: drewno).
9. Uzupełnienie drobnych ubytków drewna (żywica Araldit) oraz ubytków zaprawy pod złocenia (*zaprawa kredowo-klejowa*).
10. Rekonstrukcja brakujących elementów snycerskich ołtarza (takich jak czołganki, żabki, sterczyny, fragmenty maswerków).
11. Uzupełnienie ubytków zaprawy
12. Uzupełnienie lub rekonstrukcja ubytków złoceń / srebrzeń (zgodnie z oryginalną techniką wykonania, złoto płatkowe na czerwonym pulmencie, srebro proszkowe)
13. Zabezpieczenie powierzchni srebrzonych (szelak).

B: Konserwacja powierzchni polichromowanej: Korpus, baldachim, balustrada

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania przed rozpoczęciem prac.
2. Demontaż.
3. Wykonanie dezynfekcji (*2% roztwór Biotinu R w alkoholu etylowym*) oraz dezynsekcji (*preparat Per-Xil 10, pędzlowanie, iniekcje*).
4. Oczyszczanie z zabrudzeń powierzchniowych (*miękkie gąbki, tampony z waty, Vulpex, Anacrosina, 3% cytrynian amonu*).
5. Podklejenie osypujących się łusek oryginalnej zaprawy (*wodny roztwór Primalu AC33 (2-3%, iniekcje*).
6. Usunięcie przemalowań (*metody mechaniczne oraz chemicznie za pomocą past czyszczących)*
7. Zabezpieczenie oryginalnej warstwie malarskiej (werniks retuszerski).
8. Impregnacja drewnianego podłoża (*3-5% roztwór Paraloidu B-72 w toluenie*).
9. Uzupełnienie ubytków drewna, w tym rekonstrukcja zniszczonych fragmentów snycerki w ornamentach (materiał: drewno).

10. Uzupełnienie drobnych ubytków drewna (*żywica Araldit*).
11. Uzupełnienie ubytków zaprawy (*zaprawa kredowo-klejowa*).
12. Uzupełnienie ubytków polichromii *(farby żywiczne firmy Maimeri)*
13. Zabezpieczenie końcowe werniksem (*werniks Schminke, satynowy).*

C: Konserwacja obrazów „Czterech Ewangelistów" na podłożu drewnianym

1) Wykonanie dokumentacji fotograficznej
2) Przeprowadzenie zabiegów biobójczych (Per-xil, prod. CTS, Xirein, prod. Brescani).
3) Oczyszczenie lica z zabrudzeń powierzchniowych (odpowiednio dobrane preparaty czyszczące – dobór środków i metod po wykonaniu prób np. cytrynian amonu rozc., Contrad 2000 rozc., gumki i gąbki o różnej twardości).
4) Podklejenie odspojeń (Paraloid B-72 rozcieńczony, Primal AC 33).
5) Usunięcie lokalnych przemalowań i wtórnego werniksu (kompozycje rozpuszczalników, dobór środków i metod po wykonaniu prób, np. alkohol etylowy kompresy, mieszanina 3A alkohol/aceton/amoniak, DMF).
6) Oczyszczanie i impregnacja podłoża drewnianego (Paraloid B-72 w toluenie).
7) Uzupełnienie ubytków zaprawy.
8) Uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej (Farby Maimeri)
9) Położenie werniksu końcowego

D: Konserwacja elementów konstrukcyjnych – schody, mocowania

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej
2. Przeprowadzenie zabiegów biobójczych (Per-xil, prod. CTS, Xirein, prod. Brescani).
3. Naprawy stolarskie, korekta konstrukcji.
4. Wzmocnienie i wymiana zardzewiałych mocowań ambony
5. Dopasowanie kolorystyczne schodów do kolorystyki ambony.

- Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z ekspertyzami i badaniami przed rozpoczęciem prac

Prace powinny uwzględniać warunki Pozwolenia nr 8347/2024 wydanego prze Warmińsko- Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 19 września 2024 r., stanowiącego załącznik do

zapytania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Programie Prac Konserwatorskich Ołtarza Głównego oraz Ambony z Kościoła w Ruszkowie, stanowiący załącznik do w/w Zaproszenia do składania ofert do Zapytania Ofertowego nr 1/2024 z 4 października 2024r.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zawiadomienia Zamawiającego o wszystkich okolicznościach ujawnionych w toku prowadzonych prac, które mogę mieć wpływ na stan zachowania zabytku i zakres prowadzonych prac;
2) prowadzenia dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac oraz opracowania ich wyników w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania ich Zamawiającemu nie później niż termin odbioru inwestycji.

Wykonawca w przypadku przeniesienia przedmiotu zamówienia w całości lub w części poza teren kościoła, umożliwi Zamawiającemu lub osobom wskazanym przez niego i pracownikom PWKZ, nieograniczony dostęp do przedmiotu zamówienia.

3. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania oraz wynikają z przepisów prawa.

4. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację robót.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   Kod CPV
   45212350 - Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
   45453000 - Roboty remontowe i renowacyjne

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancji jakości na przedmiot umowy nie krótszego niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, niezależnie od materiałów/urządzeń na które obowiązuje gwarancja jakości udzielona przez producenta. Dłuższy niż 36 miesięcy okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 15 niniejszego zapytania.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.

8. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie od daty podpisania umowy do zakończenia przedmiotu zamówienia.

9. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte, a które muszą być skalkulowane przez podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy ustala się na 5 dni od momentu przekazania terenu budowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił do kierowania pracami w ramach zamówienia osoby posiadające następujące wykształcenie lub uprawnienia:

Osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił do kierowania pracami w ramach zamówienia osobę posiadającą następujące wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie:

a) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu dyplomu przez okres co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach

wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków, oraz

b) doświadczenie w kierowaniu pracami konserwatorskimi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie:

- co najmniej 2 prac konserwatorskich na obiektach zabytkowych, o wartości powyżej 400 tys. każda. Wskazane prace powinny odpowiadać swoim rodzajem pracom konserwatorskim stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: renowacja i prace konserwatorskie obiektów zabytkowych ołtarzy / ambony / chórów należących do ruchomego inwentarza sakralnego wpisanego do rejestru zabytków

oraz

- co najmniej jedną praca polegająca na wykonaniu złoceń w technikach tradycyjnych (złocenia, srebrzenia płatkowe na pulmencie, polerowane na wysoki połysk), w zakresie przynajmniej 80% złoceń na danym obiekcie lub jego etapie.

c) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Wykazu osób i posiadanego dorobku zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do postępowania oraz protokołów odbioru prac konserwatorskich, umów z właścicielem obiektu zabytkowego oraz dokumentów księgowych (faktura, potwierdzenie otrzymania przelewu)

d) W przypadku prac polegających na wykonaniu złoceń, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zakres wykonanych prac dotyczących przynajmniej 80% złoceń na danym obiekcie lub jego etapie (np. kosztorys, umowę z zakresem prac).

2. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę postępowania, złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej potwierdzonej przez Zmawiającego.
Termin wizji lokalnej należy ustalić indywidualnie z Ks. Mieczysławem Tereszewskim – Proboszczem z Parafii, tel. 503 862 886 w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, iż nie dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie skutkować konsekwencjami w postaci odrzucenia oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Wraz z polisą należy dołączyć dowód opłacenia polisy.

7. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, w związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Zgodnie z art. 7 pkt 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) o udzielenie niniejszego zamówienia nie może się ubiegać Wykonawca, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z przyczyn (przesłanek) wskazanych w art. 7 pkt 1 ppkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oferta wykonawcy lub uczestnika konkursu podlegającego wykluczeniu, o którym mowa powyżej, zostanie odrzucona.

Na okoliczność braku przesłanek wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania.
Podpisane oświadczenie winno być złożone wraz z ofertą.
Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia uprawnia Zamawiającego do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

Oświadczenie, jak wyżej, nie zamyka prawa Zamawiającego do dodatkowej (lub przeprowadzonej niezależnie od złożonego oświadczenia jak wyżej) weryfikacji podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Sposób i miejsce publikacji zamówienia

Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej Gminy Działdowo https://dzialdowo.ug.gov.pl/?bip=1&cid=272 .

9. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Kompletną i podpisaną przez upoważnioną/-e osobę/-y ofertę w formie papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **20 listopada 2024r. do godz. 14:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Na kopercie ze złożoną ofertą należy zamieścić dopisek: „Zapytanie ofertowe: „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza i ambony Kościoła pw. Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie"– nie otwierać przed 20 listopada 2024r. godz. 14:00.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

11. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi: **20 listopada 2024r. o godzinie 14:05.**

12. Sposób przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
2) Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
3) Wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego
4) Poświadczone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru prac konserwatorskich – w zakresie każdej z pozycji przedstawionej w wykazie osób
5) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej,
6) Kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej – jeśli dotyczy
7) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonani. a, w szczególności np. ubezpieczenia, uporządkowanie terenu, prawidłowe oznakowanie, zabezpieczenie prowadzonych robót oraz inne koszty związane z realizacją zadania.

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).

2.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3.Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:

74 8215 1029 2002 0002 8614 0001

Tytułem: Wadium Prace konserwatorskie i restauratorskie Ołtarz i Ambona

5.Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

6.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa tj. **„Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza i ambony Kościoła pw. Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie";**
- beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Rzymskokatolicka Parafia Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie, Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo**;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- musi zostać złożone w postaci elektronicznej, podpisane przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

7.W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

8.Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

15. Kryteria oceny ofert

1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu będą ocenione na podstawie:

a) kryterium cena – znaczenie 80 pkt kryterium gwarancja – 20 pkt

kryterium cena – znaczenie 80 pkt - X

Pod pojęciem Cena należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym.

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Cena***

C min – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

Co – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów w kryterium „cena".

b) <u>kryterium gwarancja – 20 pkt – G</u>

Przez gwarancję należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (liczony w miesiącach), licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego).

Ocena punktowa w kryterium „gwarancja" dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (liczonego w miesiącach), licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego), wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczonego według poniższego wzoru:

$$G = \frac{Gb-36}{24} \times 20 \text{ pkt}$$

G – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Gwarancja***

Gb – okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego spowoduje odrzucenie oferty.
Maksymalny okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna 10 pkt w kryterium „gwarancja", a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów w kryterium „gwarancja".
Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert w zakresie każdej części zostanie ustalona wg wzoru
O = X + G
gdzie:
O – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę
X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Cena***
G – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Gwarancja***

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100.
4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej punktacji, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Rzymskokatolicka Parafia Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Działdowie, z siedzibą: Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2. Do kontaktu służy następujący adres email: tereszewski@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) uzyskania dotacji Gminy Działdowo, dofinansowanej ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację inwestycji będącej przedmiotem zamówienia,

b) podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną,

c) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania przez Rzymskokatolicką Parafię Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:

a) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;

b) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).

c) prawnie usprawiedliwiony interes Rzymskokatolickiej Parafii Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie z siedzibą: Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo a (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) – w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Rzymskokatolicką Parafię Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie, z siedzibą: Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.

7. Podanie danych osobowych było i jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

8. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych,

- prawo do sprostowania danych osobowych, prawo usunięcia danych osobowych,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania Rzymskokatolickiej Parafii Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie, z siedzibą: Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo danych

osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Rzymskokatolicka Parafia Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie, z siedzibą: Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo przesłała dane do innego administratora. Jednakże Rzymskokatolicka Parafia Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie, z siedzibą: Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,

- prawo wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Rzymskokatolicka Parafia Św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Marii Panny w Ruszkowie, z siedzibą: Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: tereszewski@gmail.com lub adres siedziby.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż po udzieleniu Gminie Działdowo Promesy Inwestycyjnej przez Bank Gospodarstwa Krajowego.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana w porozumieniu z Zamawiającym opracują szczegółowy harmonogram prac. Harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu nie może być niższa niż 100% wynagrodzenia brutto wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż po udzieleniu Gminie Działdowo Promesy Inwestycyjnej przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana w porozumieniu z Zamawiającym opracują szczegółowy harmonogram prac. Harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy.

Rzymskokatolicka Parafia
świętego Józefa Oblubieńca
Najświętszej Maryi Panny
w Ruszkowie
Ruszkowo 61, 13-200 Działdowo

Ks. mgr lic. Mieczysław Tereszewski
PROBOSZCZ

Załączniki

1. *Formularz – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego*
2. *Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*
3. *Wykaz osób i posiadanego dorobku zawodowego – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*
4. *Przedmiar prac – Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego*
5. *Projekt umowy – Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego*
6. *Pozwolenie WMWKZ i Program Prac – Załącznik nr 4(4a, 4b, 4c) do Zapytania Ofertowego.*