

**DANE WNIOSKODAWCY\*:**

Nazwisko i imię/jednostka.....

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie\*\*:

.....  
.....  
.....  
.....

**Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób\*\*\*:**

- bezpośrednio w komórce realizującej wniosek
- przekazanie informacji telefonicznie, pod numer telefonu  
przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
- przesłanie informacji pocztą.

**Proszę o przekazanie informacji w następującej formie:**

- kserokopii
- wydruku komputerowego
- na dyskietce
- na płycie CD lub CD/R W
- inne .....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Uwagi:

\* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek w zaznaczony sposób

\*\*wypełnienie pola jest obowiązkowe

\*\*\* należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku

\*\*\*\* Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:**

Wójt Gminy Działdowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo, tel. 23 697 07 00, Fax: 23 697 07 01, e-mail: [sekretariat@ugdzialdowo.pl](mailto:sekretariat@ugdzialdowo.pl)

### **CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora danych osobowych, Wójta Gminy Działdowo, w związku z realizacją ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych jest niezbędne w celu złożenia, rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udzielenia odpowiedzi na wniosek.

### **CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. przez okres 5 lat.

### **INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:**

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

### **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania. W celu realizacji przysługujących praw należy kontaktować się z administratorem danych osobowych na wskazany wyżej adres e-mail lub adres siedziby. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **KONTAKT W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@ugdzialdowo.pl](mailto:iod@ugdzialdowo.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu, z dopiskiem IOD.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Gminę Działdowo można znaleźć w BIP Urzędu Gminy Działdowo pod adresem: <https://dzialdowo.ug.gov.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych lub bezpośrednio u pracownika prowadzącego sprawę.