

Działdowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Działdowo
ul. Księżodworska 10
13-200 Działdowo**

**WNIOSEK
o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
które zgodnie z § ust 1 pkt rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r. poz. 1839 z późn. zm.) kwalifikuje się jako planowane przedsięwzięcie mogące potencjalnie/zawsze¹ znacząco oddziaływać na środowisko. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach będzie niezbędna do uzyskania decyzji²

.....
Przedsięwzięcie wymaga / nie wymaga³ uzyskania pozwolenia zintegrowanego Marszałka Województwa Warmińsko - Mazurskiego/ Starosty Powiatu Działdowskiego³. Oświadczam, iż realizacja planowanego przedsięwzięcia nastąpi z udziałem środków finansowych⁴.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko - **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko**⁵, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ustawy ouoś - kartę informacyjną przedsięwzięcia;
2. W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - **kartę informacyjną przedsięwzięcia**⁵, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko na podstawie art. 59 ust. 1 pkt 2 ustawy ouoś - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
3. Poświadczoną przez właściwy organ **kopię mapy ewidencyjnej**, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
4. **Mapę**, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z wyznaczoną odległością 100 m; mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej (poza przedsięwzięciami wymienionymi w punkcie poniżej),
5. W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy ouoś, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym zamiast kopii mapy ewidencyjnej - **mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe**, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
6. **Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument**, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
7. Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia wypisu z rejestru gruntów;
8. **Analizę kosztów i korzyści**, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - *Prawo energetyczne*.;
9. Oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa** w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora;
10. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej**.

¹ W przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia należy wybrać pierwszą opcję: *potencjalnie*. Dla przedsięwzięć wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia przeznaczono drugą opcję: *zawsze*.

² Należy tu wskazać rodzaj decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 *ustawy ouoś*, które będą wymagać decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Należy wskazać, z jakiego Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania będzie realizowane przedsięwzięcie.

⁵ Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Działdowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo, tel. 23 697 07 00, fax. 23 697 07 01, e-mail: sekretariat@ugdzialdowo.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod numerem tel. 794-166-777 e-mail: iod@ugdzialdowo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* w związku z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy w Działdowie oraz organy uczestniczące w procedurze środowiskowej zgonie z obowiązującymi przepisami prawa (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Działdowie, Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie / Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku / Dyrektor Zarządu Zlewni w Ciechanowie / Dyrektor Zarządu Zlewni w Toruniu oraz Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie).
- 5) Pana/Pani imię i nazwisko udostępniane będzie innym uczestnikom postępowania oraz mogą być przekazane: organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną oraz bankom w celu realizacji przelewów lub podmiotom świadczącym usługi pocztowe,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego*
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie
- 9) podanie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania celu określonego w pkt 3

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Gminę Działdowo można znaleźć na stronie BIP Urzędu Gminy Działdowo pod adresem: <https://dzialdowo.ug.gov.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych lub bezpośrednio u pracownika prowadzącego sprawę.