

| |
|------------------------------|
| Data wpływu wniosku |
| podpis pracownika |

| |
|---|
| Numer wniosku (nadaje pracownik) |
|---|

Wójt Gminy Działdowo

**WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia
młodocianych pracowników**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r., poz. 900 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

.....

2. Pracodawca:

- jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2018 r., poz.1267 ze zm.),
- jest członkiem cechu lub izby rzemieślniczej zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2018 r., poz.1267 ze zm.),
- nie jest rzemieślnikiem

3. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

.....

4. Dokładny adres pracodawcy

.....

5. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):

.....

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

.....

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:

1. Nazwisko i imię

2. Adres zamieszkania

3. Data urodzenia młodocianego pracownika

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

- nauka zawodu,
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy *

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

- branżowa szkoła I stopnia,
- centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie*

6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....

7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie (kod zawodu).....

8. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego

9. Okres kształcenia wynikający z umowy

10. Rzeczywisty okres kształcenia

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskaazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

13. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

.....

14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....

15. Organ przeprowadzający egzamin:.....

III. Załączniki do wniosku

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo

- osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
 4. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa oświatowego albo zaświadczenie (**oryginał**) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
 5. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
 6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA**),
 7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 9. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

IV. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych KPA

W związku ze złożonym wnioskiem/ pismem lub w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego/odmową wszczęcia postępowania z urzędu informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Działdowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo, tel. 23 697 07 00, Fax: 23 697 07 01, e-mail: sekretariat@ugdzialdowo.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Magdalena Gujska, email: iod@ugdzialdowo.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana pisma lub w związku z wszczęciem postępowania na wniosek strony - na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązku prawnego nałożonego na Wójta Gminy Działdowo.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną oraz bankom w celu realizacji przelewów lub podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Gminę Działdowo można znaleźć w BIP Urzędu Gminy Działdowo pod adresem: <https://dzialdowo.ug.gov.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych lub bezpośrednio u pracownika prowadzącego sprawę.

.....
(miejscoowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)