

Działdowo, dnia

.....
(imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy/-ów/)

.....
(adres zamieszkania albo siedziba)

.....
(numer telefonu)

**Wójt Gminy
Działdowo**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego

(zgodnie z art. 217 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego)

Z uwagi na konieczność przedłożenia (podać interes prawny)

.....
Zwracam się z prośbą o **wydanie zaświadczenia** o ustaleniu numeru porządkowego dla nieruchomości **działka nr:**

(obręb).....

(adres).....

Załączniki :

1. kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od zaświadczenia w wysokości 17 zł , którą należy wnieść na rachunek Gminy Działdowo - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA Oddział 2 w Olsztynie nr: 96 1020 3541 0000 5102 0309 4547 lub w kasie Urzędu Gminy Działdowo przy ul. Księżodworska 10 (na parterze) w godz. 8.00-13.00;
2. Pełnomocnictwo osoby, w imieniu której wnioskodawca zwraca się o wydanie zaświadczenia oraz kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł wpłacony na rachunek jw.

.....
/ podpis/-y/ wnioskodawcy/-ów/ lub pełnomocnika /

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Działdowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo;
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e – mail: iod@ugdzialdowo.pl, telefonicznie pod numerem tel. 794- 166-777 lub pisemnie na adres: Gmina Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 4) Pani/ Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli była wydana;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 8) Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.