

.....
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)

.....
.....
.....
.....
.....
(DANE WNIOSKODAWCY)*

WÓJT GMINY DZIAŁDOWO

WNIOSEK NA LOKALIZACJĘ WJAZDU/ZJAZDU

Wnoszę o wydanie zgody na budowę/przebudowę istniejącego**) wjazdu/zjazdu zwykłego, technicznego, awaryjnego**) z drogi gminnej nr w miejscowości z działki oznaczonej numerem ewidencyjnym do nieruchomości /pól uprawnych**) zlokalizowanej na działce nr, położonej w miejscowości

Nieruchomość ta jest obecnie wykorzystywana na cele: Po wybudowaniu, przebudowie wjazdu/zjazdu**) sposób wykorzystania nieruchomości ulegnie/ nie ulegnie**) zmianie.....

Rodzaj pojazdu miarodajnego:

.....
(np. pojazd osobowy, pojazd komunalny (np. śmieciarka), pojazd ciężarowy z naczepą, pojazd ciężarowy bez przyczepy, pojazd ciężarowy z przyczepą, ciągnik rolniczy z dwiema przyczepami, autobus dwuosiowy, autobus trzyosiowy, autobus przegubowy)
.....

Przebudowa zjazdu będzie polegała na (wypełnić w przypadku wniosku na przebudowę zjazdu):

.....
.....

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) kopia aktualnej mapy zasadniczej (2 egz.) w skali 1:1000 lub 1:500 obejmująca przedmiotową nieruchomość w nawiązaniu do drogi gminnej z zaznaczonym proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu (lub z zaznaczeniem zjazdu do przebudowy) i jego parametrami (szerokość zjazdu, promienie łuków lub długości skosów, nawierzchnia zjazdu) oraz widocznymi granicami nieruchomości;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis aktu notarialnego, odpis lub numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypis z rejestru gruntów uwzględniający aktualny numer księgi wieczystej) złożony w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu;
- 3) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz oryginał potwierdzenia wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł.
- 4) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę zjazdu. Wydanie zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r. poz.2111). Powyższe opłaty należy wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Działdowo

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA Oddział 2 w Olsztynie

96 1020 3541 0000 5102 0309 4547

- 5) informację o zgodności zagospodarowania nieruchomości z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 6) inne (w zależności od charakteru zamierzonej inwestycji zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów) .

* właściciel lub użytkownik nieruchomości w rozumieniu art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.645 ze zm.)

** niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Działdowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo;
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e – mail: iod@ugdzialdowo.pl , telefonicznie pod numerem tel. 794- 166-777 lub pisemnie na adres: Gmina Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku w sprawie lokalizacji wjazdu/ zjazdu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 4) Pani/ Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli była wydana;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 8) Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(data, podpis)