

ZARZĄDZENIE Nr 27/2023
WÓJTA GMINY DZIAŁDOWO

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Działdowo

Na podstawie Na podstawie art.237⁷ 237⁸ 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Działdowo na stanowiskach.

- 1) Archiwista
- 2) Pracownik ds. ochrony środowiska
- 3) Kierowca samochodu osobowego
- 4) Konserwator
- 5) Pracownik gospodarczy
- 6) Sprzątaczką

stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(-) **Mirosław Zieliński**

Załącznik do zarządzenia Nr 27/2023

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 28 lutego 2023 r.

CZĘŚĆ I.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zarządzenie określa zasady dostarczania pracownikom Urzędu Gminy Działdowo zatrudnionym na stanowiskach administracyjnych i robotniczych odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

2. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się: odzież ochronną, ochrony kończyn dolnych, ochrony kończyn górnych, ochrony głowy, oczu i twarzy, słuchu, układu oddechowego, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości, środki izolujące cały organizm. Środki ochrony indywidualnej powinny być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

3. Urząd Gminy przydziela środki ochrony indywidualnej wykonywane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy, zgodnie z wytycznymi Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

4. Nie można dopuścić do pracy pracownika bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych na danym stanowisku oraz bez odpowiedniego przeszkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.

5. Do odzieży roboczej i obuwia roboczego zalicza się odzież i obuwie przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiające zachowanie zasad higieny i wymogów sanitarnych.

6. Urząd Gminy dostarcza odzież roboczą i obuwie robocze wykonane zgodnie z polskimi normami zawierającymi wymagania dla odzieży roboczej i obuwia roboczego.

CZĘŚĆ II.

ZASADY PRYZDZIELANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu Gminy i są przydzielane pracownikowi bezpłatnie.

2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

3. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

4. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego Urząd Gminy w Działdowie wydaje pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabelach norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków kwotę tę Urząd Gminy może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

5. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież roboczą i obuwie robocze lub równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Urząd Gminy może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej wartości.

6. Przepis nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okres używalności określonego w tabeli norm, przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, śmierci pracownika

CZĘŚĆ III.

ZAKRES WYPOSAŻENIA W ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE

Zakres wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracowników Urzędu Gminy Działdowo zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) Archiwista
- 2) Pracownik ds. ochrony środowiska
- 3) Kierowca samochodu osobowego
- 4) Konserwator
- 5) Pracownik gospodarczy
- 6) Sprzątaczką

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- ochrona indywidualna	Przewidywany okres używalności (w miesiącach lub okresach zimowych lub letnich)
1. Archiwista	1. R- chustka lub czapka drelichowa (w/g potrzeb) 2. R- fartuch roboczy 3. O- rękawice gumowe	Do zużycia 36 m-c Do zużycia
2. Pracownik d/s. ochrony środowiska praca zmiennych warunkach atmosferycznych	1. R- kurtka przeciwdeszczowa 2. R- obuwie nieprzemakalne 3. R- kurka ciepłochronna 4. R- obuwie ocieplane (zimowe)	24. m-c 24 m-c 36 m-c 36 m-c
3. kierowca samochodu osobowego	1. R- fartuch drelichowy 2. O- rękawice ochronne drelichowe 3.O- obuwie nieprzemakalne 4.O- okulary przeciwsłoneczne	24 m-c Do zużycia 24 m-c 24 m-c

4. Konserwator	1.R- ubranie drelichowe 2.R- koszula flanelowa 3.R- trzewiki sk /gum 4.R- czapka drelichowa lub beret 5.O- kurtka przeciwdeszczowa 6. O- kamizelka ciepłochronna 7. O- kurtka ciepłochronna 8. O- buty filcowo-gumowe 9 .O- rękawice ochronne 10. O- kamizelka odblaskowa	18 m-c 18 m-c 18 m-c 24 m-c 36 m-c 4 o.z 3 o.z 36 m-c do zużycia do zużycia
5. Pracownik gospodarczy	1.R- ubranie drelichowe 2.R- koszula flanelowa 3.R- trzewiki sk /gum 4.R- czapka drelichowa lub beret 5.O- kurtka przeciwdeszczowa 6. O- kurtka ciepłochronna 7. O- buty filcowo-gumowe 8. O- rękawice ochronne 9. O- Hełm roboczy 10.O- Gogle 11.O- ochronniki słuchu 12.O- maska pyłoszczelna	18 m-c 18 m-c 18 m-c 24 m-c 36 m-c 3 o.z 36 m-c do zużycia zgodnie z terminem do zużycia do zużycia do zużycia
6.Sprzątaczk	1. R- chustka na głowę 2. R- fartuch roboczy 3. R- trzewiki profilaktyczne 4. O- rękawice gumowe 5.O- szelki bezpieczeństwa (przy pracach na wysokości)	Do zużycia 12 m-c 12 m-c Do zużycia

Pracownikom wymienionym w poz. 3-5 ponadto przysługuje kwartalnie

- pasta bhp - 500 g.
- mydło toaletowe - 3 szt.
- ręcznik - 1 szt.

lub ekwiwalent pieniężny wypłacany raz do roku w pierwszym kwartale danego roku

w kwocie wyliczonej w/ g bieżących cen w danym roku

- napoje wg rozporządzenia Rady Ministrów § 4 ust 1. pkt 5 z dnia 28.V 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów