

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2012 ROK

TERMIN POSIEDZENIA	TEMATYKA POSIEDZENIA	KOMÓRKA PRZYGOTOWUJĄCA MATERIAŁY	ZAPROSZENI DO UDZIAŁU W KOMISJI
STYCZEŃ	1. Przegląd funkcjonowania świetlic wiejskich. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.	Wójt
LUTY	1. Informacja z działalności Straży Gminnej. 2. Analiza funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie. 3. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2011 rok. 4. Sprawy bieżące.	- Komendant Straży Gminnej -Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie - Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	Wójt Sekretarz Skarbnik Komendant Straży Gminnej Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie
MARZEC	1. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu. 2. Kontrola finansowa Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu: - wydatki związane z działalnością świetlic wiejskich - wydatki związane z organizacją imprez gminnych 3. Informacja z działalności Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia: - wydatki związane z organizacją imprez oraz konkursów szkolnych. 4. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu - Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia	Wójt Sekretarz Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia
MAJ	1. Rozpatrzenie i wypracowanie opinii w sprawie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Działdowo za 2011 r. wraz z opinią RIO o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia gminy. Wypracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy. 2. Sprawy bieżące.	- Skarbnik Gminy	Wójt Sekretarz Skarbnik

CZERWIEC	1.Kontrola Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie: dochody, koszty, windykacja należności. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych Główny księgowy Gminnego Zakładu Usług Komunalnych
WRZESIEŃ	1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2012 . 2. Przegląd przygotowania szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 3. Sprawy bieżące.	- Skarbnik - Dyrektorzy Szkół	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia
PAŹDZIERNIK	1. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. 2. Informacja z działalności Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych. 3. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, - Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych.	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych.
LISTOPAD	1. Przegląd wykonanych inwestycji w 2012 roku. 2. Sprawy bieżące.	-Referat Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych - Referat Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	Kierownik Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
GRUDZIEŃ	1. Informacja z wykonania budżetu za 9 m-cy 2012 r. 2.Opracowanie planu pracy Komisji na 2013 r. 3.Sprawy bieżące.	- Skarbnik - Komisja Rewizyjna	Wójt Skarbnik Sekretarz