

**ZARZĄDZENIE NR 109/2012**  
**Wójta Gminy Działdowo**

**z dnia 13 grudnia 2012 r.**

**w sprawie nadania regulaminu Straży Gminnej w Działdowie**

Na podstawie art.6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.) Wójt Gminy Działdowo zarządza, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin Straży Gminnej w Działdowie w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Gminnej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Straży Gminnej w Działdowie.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Straży Gminnej w Działdowie, zwany dalej Regulaminem określa jej organizację i zasady funkcjonowania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo i Gminę Iłowo-Osada,
- 3) Straży Gminnej - należy przez to rozumieć wspólną dla Gminy Działdowo i Gminy Iłowo-Osada Straż Gminną,
- 4) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Działdowie,
- 5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Działdowie,
- 6) Strażnikach - należy przez to rozumieć strażników Straży Gminnej w Działdowie,
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

§ 3. 1. Straż Gminna jest komórką organizacyjną Urzędu Gminy.

2. Terenem działania Straży Gminnej jest obszar administracyjny Gminy Działdowo i Gminy Iłowo-Osada.

§ 4. Straż działa na podstawie ustawy, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu i będących z nimi w zgodzie aktów wydawanych organy Gminy.

§ 5. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:

- a) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy,
- b) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
- c) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust.1 ustawy,

sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

### **Rozdział 2. Struktura wewnętrzna**

§ 6. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.

§ 7. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

§ 8. 1. Komendant wykonuje zadania przy pomocy Komendy Straży Gminnej.

2. Komendant jest obowiązany do składania Wójtowi Gminy Działdowo i Wójtowi Gminy Iłowo-Osada roczne sprawozdania z działalności Straży wraz z planem pracy na rok następnym w terminie do 30 stycznia każdego roku.

3. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Gminy Komendant informuje odpowiedniego Wójta niezwłocznie.

§ 9. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

"Urząd Gminy - Straż Gminna, 13-200 Działdowo, ul. Ksieźodworska 10".

§ 10. 1. W Straży Gminnej tworzy się następujące stanowiska, które tworzą Komendę Straży Gminnej:

- 1) Komendant,
- 2) Strażnicy.

2. Komendant poza kierowaniem Strażą Gminną wykonuje obowiązki strażnika.

§ 11. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie realizacji zadań, organizacji pracy, przestrzegania wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy Straży,
- 2) wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległym strażnikiem,
- 3) wnioskowanie o przeszerogowania, nagrody lub odznaczenia dla wyróżniających się strażników oraz wnioskowanie o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem,
- 4) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez Straż interwencji oraz ich merytoryczne wyjaśnianie,
- 5) opracowywanie corocznych sprawozdań z działalności Straży oraz rocznych planów pracy,
- 6) analizowanie efektywności nakładanych grzywien w drodze mandatu karnego,
- 7) podejmowanie działań zabezpieczających i ochronnych w miejscach szczególnie zagrożonych podczas imprez zorganizowanych i masowych lub innych zagrożeń publicznych,
- 8) nadzór merytoryczny nad dokumentacją prowadzoną przez Straż Gminną,
- 9) przekazywanie do wiadomości i stosowania strażnikom obowiązujących aktów prawnych oraz kontrola ich realizacji,
- 10) zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 11) współpraca z pracownikami Urzędu, Policją i innymi formacjami ochrony w sprawach związanych z realizacją zadań Straży,
- 12) przedkładanie Wójtowi, w terminie właściwym ze względu na procedurę uchwalania budżetu, wniosków w sprawie wyposażenia Straży.

### **Rozdział 3.**

#### **Funkcjonowanie Straży Gminnej**

§ 12. 1. Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie jednozmianowym, zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, sporządzanym przez Komendanta i uzgodnionym z Wójtem.

2. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.

3. W sytuacjach zaistniałych klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń Wójt lub Komendant może wezwać Strażnika do natychmiastowego podjęcia pracy.

§ 13. Komendant, po uzgodnieniu z Wójtem, może oddelegować strażnika do wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku publicznego.

§ 14. Zadania Straży mogą być reaalizowane w formie:

- 1) interwencyjnego patrolu zmechanizowanego,
- 2) patrolu pieszego,
- 3) patrolu mieszanego z Policją (wg odrębnych ustaleń),
- 4) dyżuru w siedzibie Urzędu Gminy w Działdowie i Urzędu Gminy w Iłowie -Osadzie.

§ 15. Dla właściwego działania Straży wprowadza się obowiązek prowadzenia dokumentacji:

- a) książki ewidencji środków przymusu bezpośredniego,

- b) książki służby,
- c) rejestru interwencji,
- d) rejestru spraw o wykroczenia,
- e) rejestru nałożonych mandatów karnych - odrębnie dla każdej gminy,
- f) rejestru kart PRD 5/1,
- g) rejestru ewidencji wyposażenia strażników,
- h) rejestru spraw przekazanych Policji,
- i) rejestru notatników służbowych.

**§ 16.** 1. Strażnicy pobierają bloczki mandatów karnych (gotówkowych i kredytowych) z Referatu Finansowego Urzędu Gminy.

2. Strażnicy zobowiązani są do bieżącego rozliczania się z gotówki pochodzącej z realizacji mandatów karnych, nie później niż pierwszego dnia następnego miesiąca.

#### **Rozdział 4. Uprawnienia i obowiązki strażników**

**§ 17.** Do obowiązków strażnika należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązującego w Urzędzie Regulaminu Pracy,
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bph i ppoz,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących informacji niejawnych,
- 4) należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych, instrukcji dotyczących powierzonych zadań,
- 5) terminowe załatwianie powierzonych spraw.

**§ 18.** Strażnik wykonując zadania służbowe korzysta z uprawnień określonych w art. 12 ustawy.

**§ 19.** 1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Wójta Gminy Działdowo pisemne ślubowanie o następującej treści:

"Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby."

2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów "Tak mi dopomóż Bóg".

#### **Rozdział 5. Nagrody i kary**

**§ 20.** Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może otrzymać następujące wyróżnienia::

- 1) pochwałę,
- 2) nagrodę pieniężną,
- 3) awans,
- 4) przedstawienie do odznaczenia.

**§ 21.** Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych, strażnikom mogą być wymierzane kary porządkowe w formie:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,
- 3) kary pieniężnej.

## **Rozdział 6.**

### **Umundurowanie**

§ 22. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku:

- 1) mundur służbowy,
- 2) mundur wyjściowy,
- 3) mundur specjalny.

§ 23. 1. Poszczególne rodzaje umundurowania funkcjonariusze straży noszą według zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:

- 1) okres letni od 1 maja do 30 września,
  - 2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.
2. Miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.
  3. Mundur specjalny strażnicy noszą w zależności od potrzeb.

§ 24. Strażnik zobowiązany jest:

- 1) nosić umundurowanie w sposób nie naruszający godności munduru,
- 2) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania, uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki - niezwłocznie zgłosić Komendantowi, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
- 3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę - dokonać zwrotu umundurowania, przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej Komendantowi.

§ 25. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Status prawny strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz kodeks pracy.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych, akty prawa miejscowego określające zadania w zakresie ochrony porządku publicznego oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Działdowie.

§ 28. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego przyjęcia, po uzgodnieniu jego treści z Wójtem Gminy Iłowo-Osada.