

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY DZIAŁDOWO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY DZIAŁDOWO DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2012 r.

DZIAŁDOWO, 2012

A. CELEM DZIAŁANIA W ROKU 2012 JEST:

1. W zakresie obrony cywilnej
 - a) Utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
 - b) przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowania zagrożeń.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego
 - a) usprawnienie systemu informowania ludności o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy Działdowo,
 - b) współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia
 - a) aktualizacja dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń Wojewody
 - b) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne kwestii szkoleniowych realizowanych przez Wójta Gminy w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

B. ZAMIAR DZIAŁANIA:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - a) Sprawdzenie oraz aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej,
 - b) Przeprowadzenie przeglądu sprzętu w magazynie Obrony Cywilnej Gminy Działdowo oraz kwalifikowanie do wybrakowania i utylizacji sprzętu niesprawnego.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) Opracowanie i wdrożenie procedur zaktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz w Zarządzeniu Starosty Działdowskiego z zakresu zarządzania kryzysowego.

C. **NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIECIA W ZAKRESIE:**

1. Obrony cywilnej:

§ Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej

§ W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji obrony cywilnej uwzględnić następującą tematykę:

- a) Udzielanie pierwszej pomocy medycznej w czasie prowadzenia akcji ratunkowej,
- b) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej,
- c) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- d) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,
- e) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,
- f) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa,
- g) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury.

§ Inwentaryzacja sprzętu znajdującego się w gminnym magazynie obrony cywilnej,

§ Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,

§ Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.

2. Zarządzania kryzysowego:

§ Aktualizacja Planu Operacyjnego ochrony przed powodzią w Gminie Działdowo,

§ Doskonalenie procedur współdziałania z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,

§ Stałe monitorowanie sytuacji w gminie pod kątem zaistnienia sytuacji kryzysowych oraz przysyłanie meldunków do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

§ realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz z planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- b) ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY DZIAŁDOWO
NA ROK 2012**

DZIAŁDOWO, 2012

[illegible]

OBRONA CYWILNA																
13	Aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej		Pracownik ds. ZK i OC		Do 29											
14	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Gminy wg stanu na dzień 31.12.2011		Pracownik ds. ZK i OC	Do 31												
15	Wykonanie planu przystosowania piwnic na budowle ochronne		Pracownik ds. ZK i OC					Do 30								
16	Przeprowadzenie wybrukowania i utylizacji sprzętu OC		Pracownik ds. ZK i OC					X	X			X	X			
17	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego	Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Kierownik wojewódzkiego warsztatu OC	Proces ciągły												
18	Przegląd i konserwacja sprzętu OC		Pracownik ds. ZK i OC													
19	Uczestnictwo w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC		Inspektor WBiZK, Inspektor SP, Pracownik ds. ZK i OC	16			17			23			15			
20	Uczestnictwo w treningach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania	Rozporządzenie RM z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 91, poz. 1415)	Pracownik ds. ZK i OC, Punkty alarmowania w OSP							1 o godz. 17:00	1 o godz. 12:00					
21	Instalacja radiowych urządzeń włączających oraz central alarmowych		Wójt	W miarę posiadanych środków												
22	Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań		Pracownik ds. ZK i OC	Praca ciągła												

