
URZĄD GMINY DZIAŁDOWO

ZATWIERDZAM

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY DZIAŁDOWO
NA ROK 2012**

DZIAŁDOWO, 2012

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (z 2007 roku).

Wójt Gminy Działdowo, pozamilitarne przygotowania obronne realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

Przedsięwzięcia obronne w 2011 roku wykonywano zgodnie z planem zamierzeń obronnych i wytycznymi w tym zakresie. W ramach ćwiczenia powiatowego pk. "MAJ 2011" przeprowadzono gminne ćwiczenie obronne przygotowujące kadrę kierowniczą do podejmowania decyzji w sytuacjach nadzwyczajnych.

I. W 2011 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- Przeprowadzono czynności związane z rejestracją osób do kwalifikacji wojskowej,
- Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie Gminy Działdowo,
- Przeprowadzono trening Akcji Kurierskiej,
- Opracowano nowy "Plan Akcji Kurierskiej", który został uzgodniony z WKU Ostróda
- Przeprowadzono gminne ćwiczenie obronne w ramach ćwiczenia powiatowego pod kryptonimem "MAJ 2011",
- Opracowano zbiorcze zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych,
- Opracowano Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,

II. Główny wysilek w 2012 roku należy skupić na:

- Poprawie funkcjonowania systemu kierowania obroną Gminy Działdowo w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym uruchamianie obiegu informacji w ramach stałego dyżuru,
- Doskonalenie organów samorządowych gminy do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych,
- Doskonaleniu w zakresie współdziałania służb, inspekcji i straży w realizacji zadań obronnych.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2012 roku należy wykonywać poprzez:

- Przygotowanie zespołu kierowania do działania w sytuacjach wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi,
- Przygotowanie kadry kierowniczej urzędu do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym wypracowywanie propozycji do decyzji,
- Opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy i opracowanie kart realizacji zadań obronnych,
- Występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień o reklamowanie osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- Prowadzenie rejestru osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej oraz przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- Uzgadnianie i zatwierdzanie planu szkolenia obronnego na rok 2012 z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

[illegible]

5	Zaktualizowanie planu Akcji Kurierskiej stosownie do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku	wojskowej /Dz. U.Nr 122 poz. 1049/	Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo		Do 24											
6	Aktualizacja bazy danych HNS	Ustawa z dnia 23.09.199 r. o zasadach pobytu wojsk sojuszniczych na terytorium RP (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.)	Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo						Do 5							
7	Przesłania sprawozdania z aktualizacji bazy danych HNS do WZKiK Starostwa Powiatowego		Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo						Do 20							
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
8	Aktualizacja dokumentacji GSK w stałej siedzibie oraz ZMP	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 987)	Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo						Do 30							
9	Opracowanie Regulaminu Organizacyjnego GSK		Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo						Do 30							

13	Aktualizacja „Planu Dystrybucji Tabletek Jodowych”		Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo		Do 28											
ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																
14	Opracowanie i przesłanie do Starosty zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony		Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo								Do 7					
15	Aktualizacja Planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny		Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo	Na bieżąco w zależności od potrzeb												
16	Opracowanie rocznego planu świadczeń rzeczowych oraz rocznego planu świadczeń osobistych, które mają być wykonane w następnym roku		Pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Działdowo	Do 31.12 (jeżeli wpłynęły wnioski o nałożenie świadczeń)												

[illegible]

[illegible]

URZĄD GMINY DZIAŁDOWO

ZATWIERDZAM

**WYTYCZNE
DO SZKOLENIA OBRONNEGO REALIZOWANEGO W GMINIE DZIAŁDOWO
W ROKU 2012**

DZIAŁDOWO, 2012

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Działdowo do szkolenia obronnego realizowanego w 2012, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy Działdowo oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
2. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
3. Wytyczne Starosty Działdowskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Wójtów i Burmistrzów oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Powiatu Działdowskiego

Celem wytycznych jest

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia na rok 2012
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta, które powinny być uwzględnione w planowaniu

I. Ocena realizacji szkolenia obronnego w Gminie Działdowo

- Główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu kadry kierowniczej do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz kierowanie gminą w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny
- Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2011 roku miały na celu:

- Doskonalenie form współpracy z Wojskową Komendą Uzupełnień w Ostródzie
- Przygotowanie kadry kierowniczej do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych
- Przygotowanie zespołu kierowania w ramach prowadzonych ćwiczeń i treningów
- Uruchomienie zespołu kierowania w czasie prowadzonego ćwiczenia obronnego
- Do niedociągnięć należy zaliczyć:
 - Niepełne zrealizowanie przedsięwzięć określonych w Planie Szkolenia Obronnego na rok 2011

II. Cele szkoleniowe w 2011 roku realizowano poprzez:

- Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego,
- Trening służby Stałego Dyżuru,
- Współudział w opracowywaniu Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych

III. Cele szkoleniowe na rok 2012 i sposób ich osiągnięcia

W planowaniu i organizowaniu szkolenia obronnego w 2012 roku główny wysiłek skupić na:

- zgodności ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2016
- preferować metody praktyczne i formy aktywizujące treningi, ćwiczenia grupowe,
- stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najwyższych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem Kolejności: zajęcia teoretyczne - gry, treningi - ćwiczenia
- każdorazowo po przeprowadzonym ćwiczeniu lub treningu dokonać oceny i opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny,

IV. Głównym celem szkolenia obronnego będzie:

- Przygotowanie zespołów zadaniowych organów administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych,
- Zapoznanie zespołu kierowania wójta z zadaniami wykonywanymi w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- Doskonalenie formy współpracy z organami administracji wojskowej (WKU)
- Sprawdzenie praktycznych procedur związanych z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym
- Przygotowanie obsady GSK do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa
- W szkoleniach uwzględniać problematykę związaną z ewakuacją ludności

V. W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji zadań należy:

- Przygotować kadre kierowniczą urzędu, podległych i nadzorowanych jednostek do udziału w zaplanowanych szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w planach szkolenia starosty i własnych w zakresie podwyższania gotowości obronnej państwa
- Utrzymać sprawność działania służby stałego dyżuru
- Doskonalić współdziałanie z Policją i WKU w zakresie Akcji Kurierskiej
- Przygotować obsadę GSK w ZMP w czasie zagrożenia bezpieczeństwa

VI. Wymogi organizacyjne

Każdorazowo przed przeprowadzeniem szkolenia należy sporządzić dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- plan szkolenia obronnego,
- dokumentację szkolenia, ćwiczenia (konspekty, listy obecności, materiały szkoleniowe)

- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego

Plan szkolenia obronnego na 2012 rok należy doręczyć w dwóch egzemplarzach do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M Urzędu Wojewódzkiego celem uzgodnienia.

Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia powinno zawierać:

1. nazwę jednostki samorządu
2. ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów
3. w przypadku niepełnego wykonania szkolenia podać przyczynę niewykonania
4. podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniu oraz liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia
5. kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, a w przypadku niewykorzystania przydzielonych środków finansowych podać uzasadnienie do niewykorzystanych środków
6. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia

Sprawozdanie ze szkolenia obronnego doręczyć do WBiZK W-M Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie do 15.02.2012

URZĄD GMINY DZIAŁDOWO

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY DZIAŁDOWO

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE DZIAŁDOWO
NA 2012 ROK**

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

CZEŚĆ I - Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Działdowo na rok 2012 został sporządzony na podstawie §6 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 150), a także w oparciu o „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego” stanowiące Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 368 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dnia 5 grudnia 2011 r.

DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowany został przy uwzględnieniu postanowień wynikających z następujących dokumentów:

1. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
2. Plan szkolenia obronnego w Województwie Warmińsko-Mazurskim na rok 2012,
3. Plan szkolenia obronnego Powiatu Działdowskiego na rok 2012,
4. Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Działdowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
5. Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Działdowo,
6. Zarządzenie Nr 25/2006 Wójta Gminy Działdowo z dnia 22 sierpnia 2006 roku w sprawie organizacji „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Gminie Działdowo

CELE SZKOLENIOWE

Zasadniczym celem szkolenia obronnego prowadzonego na terenie Gminy Działdowo w 2012 roku będzie doskonalenie elementów kierowania obronnością Gminy Działdowo w zakresie wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym:

- realizowania zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Działdowo, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru,
- doskonalenia wiedzy z zakresu przedsięwzięć związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez

- utrwalenie wiadomości teoretycznych podczas prowadzonych narad i zajęć udoskonalających,
- udział w treningu systemu Stałych Dyżurów
- szkolenie osób wykonujących zadania obronne w zakresie obejmującym:
 - zasady sporządzania dokumentów niejawnych,
 - przygotowanie Urzędu Gminy do rozwinięcia Akcji Kurierskiej

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH

L. p.	Skład Grupy Szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod Grupy Szkoleniowej
1	Wójt Gminy Działdowo oraz Sekretarz Gminy Działdowo	W-1
2	Kadra kierownicza jednostek organizacyjnych, samodzielni pracownicy, kierownicy referatów	K
3	Obsada Stałego Dyżuru Gminy Działdowo	SD
4	Osoby związane z Akcją Kurierską	AK
5	Pracownicy Urzędu Gminy prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych	P-3

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
1	Szkolenie obronne: “Wykonywanie zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu”: T: 7.13., T: 7.14., T: 7.15., T: 7.16.	Wykład Instruktaż Seminarium	<u>15-16.03</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast (W-1)	Dyrektor WBiZK	
2	Szkolenie obronne: “Zadania obronne realizowane w gminie”. T: 8.10.,	Instruktaż, wykład	<u>29-30.03</u> Ośrodek szkolenia	Pracownicy urzędów miast i gmin nowozatrudnieni (P-3)	Dyrektor WBiZK	
3	Szkolenie obronne: „Zasady sporządzania dokumentów niejawnych” T: 16.4	Instruktaż, wykład	<u>Maj</u> Urząd Gminy Działdowo	Pracownicy Urzędu Gminy (P-3)	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w UG Działdowo	
4	Szkolenie obronne: „Doręczanie kart powołania w trybie AK” T:10.5	Instruktaż, wykład	<u>Sierpień</u> Urząd Gminy Działdowo	Osoby związane z Akcją Kurierską (AK)	Wójt Gminy Działdowo	
5	Szkolenie obronne: „uruchomienie służby stałego dyżuru”. T:7.9	Trening	<u>październik</u> Urząd Gminy Działdowo	Obsada Stałego Dyżuru (SD)	Wójt Gminy Działdowo	
6	Narada szkoleniowo-planistyczna Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2012 roku Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2013 rok	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	<u>21.12.2012</u> Sala posiedzeń PCZK w Działdowie	Pracownicy ds. obronnych (P-3)	Starosta Działdowski	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- Szkolenia obronne organizowane przez Wójta będą się odbywały w Urzędzie Gminy Działdowo,
- W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę lub Starostę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi,
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na 2012 rok wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;