

ZARZĄDZENIE Nr 61/2022
WÓJTA GMINY DZIAŁDOWO

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia usług świadczonych drogą elektroniczną oraz wprowadzenia Regulaminu korzystania z platformy eUsług

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące usługi świadczone w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy eUsług:

- 1) Informacja w sprawie podatku od nieruchomości.
- 2) Deklaracja na podatek od nieruchomości.
- 3) Informacja w sprawie podatku rolnego.
- 4) Deklaracja na podatek rolny.
- 5) Informacja w sprawie podatku leśnego.
- 6) Deklaracja na podatek leśny.
- 7) Deklaracja na podatek od środków transportowych.
- 8) Złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 9) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
- 10) Złożenie wniosku o wydanie wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- 11) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych.
- 12) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

§ 2. Wprowadza się do stosowania Regulamin korzystania z platformy eUsług, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zgodnie z którym świadczone będą usługi w formie elektronicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

(-) **Mirosław Zieliński**

Załącznik do zarządzenia Nr 61/2022

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

Regulamin korzystania z platformy eUsług

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Regulamin określa zasady oraz warunki świadczenia usług elektronicznych za pośrednictwem platformy eUsług.

1.2. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia jego przyjęcia. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu korzystania z udostępnionych usług w zakresie przestrzegania regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1.3. Korzystanie z eUsług wymaga również zapoznania się Użytkownika z instrukcją obsługi.

2. Rejestracja konta Użytkownika na platformie eUsług mieszkańca

2.1. W celu realizacji usług za pośrednictwem platformy eUsług niezbędne jest założenie konta Użytkownika poprzez podanie loginu, typu podmiotu, imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu e-mail. Dodatkowo w celu realizacji niektórych usług lub korzystania z niektórych funkcjonalności niezbędne może być podanie numeru telefonu, adresu skrytki ePUAP.

2.2. Założenie konta Użytkownika na platformie eUsług umożliwia dostęp do funkcji systemu zarezerwowanych dla zalogowanych Użytkowników. Do zestawu takich funkcji należą między innymi:

- 1) Przeglądanie i opłacanie zobowiązań finansowych wobec Gminy (np. podatki i inne opłaty gminne),
- 2) Możliwość odbierania powiadomień od Urzędu Gminy (np. o zbliżającym się terminie płatności),
- 3) Możliwość umówienia się na dyżur/wizytę w urzędzie itp.

2.3. Użytkownik posiadający ważny profil zaufany ePUAP może dokonać rejestracji na platformie eUsług za pomocą tego profilu.

2.4. W trakcie dokonywania rejestracji konieczne jest udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptacja regulaminu portalu eUsług.

2.5. Na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywującym konto Użytkownika. Użytkownik po zalogowaniu się na skrzynkę e-mail (związaną z adresem e-mail podanym przy rejestracji), musi odszukać wiadomość i przejść pod link potwierdzający tożsamość czym jednocześnie aktywuje konto.

2.6. Ze względu na możliwe okoliczności (niezależne od Urzędu Gminy) e-mail aktywacyjny może przyjść z opóźnieniem. W przypadku kiedy wiadomość nie przyjdzie po upływie 24 godzin należy zwrócić się do administratora platformy eUsług w celu ręcznej aktywacji konta użytkownika. Podczas aktywacji może być konieczne okazanie dowodu tożsamości.

3. Potwierdzenie tożsamości i powiązanie Użytkownika platformy z systemami Urzędu

3.1. Do pełnego korzystania z funkcji udostępnianych przez platformę eUsług konieczne jest potwierdzenie tożsamości Użytkownika platformy i powiązanie konta mieszkańca z systemami przetwarzającymi jego dane w Urzędzie Gminy. Użytkownik posiadający ważny profil zaufany ePUAP może dokonać rejestracji na platformie eUsług za pomocą tego profilu.

3.2. Potwierdzenie tożsamości wymaga aby Użytkownik stawił się fizycznie w siedzibie Urzędu i okazał dowód tożsamości. Dla kont zakładanych poprzez profil zaufany ePUAP nie jest to wymagane.

3.3. Po potwierdzeniu tożsamości z kontem użytkownika powiązane zostanie konto kontrahenta z funkcjonującym w Urzędzie systemem dziedzicznym (finansowo-podatkowym).

4. Zarządzanie danymi konta Użytkownika

4.1. Użytkownik ma możliwość korekty lub usunięcia części podanych przez siebie (podczas rejestracji) danych.

4.2. Jeśli konto Użytkownika zostało zweryfikowane i powiązane z kontrahentem systemu dziedzicznego w Urzędzie Gminy (punkt 3), wówczas można uzyskać podgląd do wybranych danych jakimi dysponuje Urząd na jego temat.

4.3. W przypadku dostrzeżenia konieczności wniesienia korekty danych przetwarzanych przez Urząd Użytkownik może udać się do Urzędu i wnioskować o ich aktualizację/usunięcie.

4.4. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać swojego loginu i hasła osobom trzecim. W przypadku ich ujawnienia, ponosi pełną odpowiedzialność za czynności dokonane z ich wykorzystaniem. Gmina Działdowo nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę w systemie w wyniku ujawnienia, przez Użytkownika systemu, danych dostępowych osobom trzecim.

4.5. W przypadku uzyskania loginu i hasła przez osoby nieuprawnione, a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia takiej sytuacji, Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła dostępowego do systemu eUsług poprzez funkcję „Zmiana hasła”.

4.6. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, a w szczególności działań użytkownika sprzecznych lub naruszających prawo i zasady bezpieczeństwa, bądź dobre obyczaje, Gmina Działdowo może zablokować lub wyłączyć użytkownikowi dostęp do systemu eUsług. Gmina Działdowo nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności za szkody związane z brakiem dostępu Użytkownika do systemu eUsług.

5. Opłacanie zobowiązań wobec gminy z wykorzystaniem modułu płatności online

5.1. Usługi świadczone na platformie eUsługi są usługami nieodpłatnymi. Użytkownik ponosi jedynie koszty zgodne z taryfą Operatora obsługującego płatności elektroniczne.

5.2. Płatność dokonywana jest w oparciu o pośrednika płatności Paybynet dostarczanego przez KIR, który pośredniczy w płatności. Lista banków, z których usług można skorzystać prezentowane są pod adresem: <http://www.paybynet.pl/dla-internauty/sprawdz-swoj-bank> ;

5.3. Płatność z wykorzystaniem pośrednika płatności Paybynet obciążona jest prowizją, która jest doliczana poza platformą eUsług. Prowizja pokrywana jest ze środków Użytkownika opłacającego zobowiązania. Ekran podsumowania płatności (w module ePłatności) prezentuje orientacyjną kwotę prowizji wyłącznie w celach informacyjnych.

5.4. Istnieje funkcja wygenerowania tradycyjnego wydruku przelewu, który można opłacić poza platformą eUsług np. w banku lub na poczcie.

6. Korzystanie z funkcji powiadamiania mieszkańców

6.1. Aby korzystać z funkcji powiadomienia niezbędne jest podanie danych kontaktowych tożsamyh z kanałem komunikacji, którym wysyłane są powiadomienia.

6.2. Mieszkaniec może zapisać się do publicznych grup powiadamiania zarządzanych przez pracowników Urzędu.

6.3. Moduł powiadamiania umożliwia wysyłkę powiadomień z wykorzystaniem kanałów komunikacji takich jak:

- 1) SMS – konieczne jest podanie numeru telefonu komórkowego;
- 2) e-mail – wiadomości wysyłane są na adres e-mail podany podczas rejestracji konta mieszkańca;

6.4. Do odbioru powiadomień danym kanałem komunikacji niezbędne jest udzielenie zgody na komunikację drogą elektroniczną. Zgoda udzielana jest dla każdego kanału komunikacji i w ramach każdej grupy powiadamiania oddzielnie.

6.5. Użytkownik może w każdej chwili wycofać wyrażone zgody na komunikację drogą elektroniczną i usunąć podany uprzednio numer telefonu komórkowego oraz wypisać się z publicznych grup powiadamiania.

6.6. Użytkownik może określić na ile dni przed upływem terminu płatności zobowiązania zostanie wysłane powiadomienie przypominające o konieczności dokonania płatności.

7. Korzystanie z funkcji elektronicznego biura interesanta

7.1. Platforma eUsług mieszkańca udostępnia funkcję przeglądania kart usług Urzędu. Karty usług opisują sposób w jaki mogą zostać załatwione sprawy m.in. z wykorzystaniem platformy ePUAP.

7.2. Jeśli proces załatwiania sprawy wymaga zalogowania się do platformy ePUAP konieczne jest posiadanie konta Profilu Zaufanego z nią powiązanego. Proces rejestracji, logowania i przetwarzania wniosków przez platformę ePUAP wykonywany jest poza kompetencjami Urzędu.

8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkownika platformy eUsług mieszkańca Gminy Działdowo

8.1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Działdowo z siedzibą w Działdowie (13-200) przy ulicy Księżodworskiej 10.

8.2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: 13-200 Działdowo, ul. Księżodworska 10, tel. 23 697 07 09, adres email: abi@ugdzialdowo.pl.

8.3. Cel przetwarzania: dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu udostępnienia funkcji platformy eUsług (w tym umożliwienie zapłacenia podatków i opłat lokalnych z wykorzystaniem platformy) i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: zgoda.

8.4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres określony w przepisach o archiwizacji.

8.5. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

8.6. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8.7. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8.8. Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skorzystania z eUsług.

8.9. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Gmina Działdowo zastrzega sobie prawo do czasowego częściowego lub całkowitego wyłączenia systemu lub ograniczenia do niego dostępu, w celu jego ulepszenia, dodawania funkcjonalności, przeprowadzania konserwacji lub napraw.

9.2. Gmina Działdowo zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu. Użytkownicy platformy eUsług mieszkańca o zmianach zostaną poinformowani..

9.3. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

WÓJT

Mirosław Zieliński