

**ZARZĄDZENIE Nr 155/21**  
**WÓJTA GMINY DZIAŁDOWO**

z dnia 19 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Działdowo na dzień 31 grudnia 2021 roku przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym

Komisja 1, która dokona inwentaryzacji w drodze spisu z natury zapasu paliwa w samochodach Gminy Działdowo.

1. Krajewski Marcin – przewodniczący
2. Szkotnicka Iwona – członek
3. Baranowski Mirosław – członek
4. Derbin Andrzej – członek

Komisja 2, która dokona inwentaryzacji w drodze spisu z natury lub w drodze weryfikacji pozostałych składników majątkowych.

1. Markowska Wioleta - przewodniczący
2. Jankowska Wiesława - członek
3. Cendrowska Anna - członek
4. Grajewska Magdalena - członek
5. Baranowski Mirosław - członek
6. Szmit Patrycja - członek
7. Świniarska Krystyna – członek
8. Wiszowata Ewa – członek

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w używaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) paliwa w pojazdach oraz w zbiornikach,
- 8) wartości niematerialne i prawne
- 9) pozostałe aktywa i pasywa,
- 10) zbiory biblioteczne .

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 i 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a przy ich braku w drodze weryfikacji,

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1,2,5,8,9,10 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w przypadku braku spisu z natury.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31 grudnia 2021r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) niezwłoczne przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT

**(-) Mirosław Zieliński**