

ZARZĄDZENIE NR 57/16
Wójta Gminy Działdowo

z dnia 10 maja 2016 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie jednolitych zasad fakturowania w Gminie Działdowo i jej jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie art.106a-106q ustawy z dnia 11 marca 2004r podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013r w sprawie wystawienia faktur (Dz.U. poz.1485) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wystawiane faktury stanowią jednocześnie dokument handlowy za wyjątkiem przypadków, w których transakcja na gruncie cywilnoprawnym dodatkowo została udokumentowana umową.

§ 2. Faktury wystawia Gmina oraz każda jednostka organizacyjna, której obrót dokumentowany fakturą dotyczy. Każda jednostka wystawiająca faktury, zwana dalej Fakturującym. Fakturujący wystawia faktury wg. kolejności, w programie komputerowym nadającym kolejną numerację.

§ 3. Fakturujący wystawia faktury w wersji papierowej.

§ 4. W ramach faktur dokumentujących przychód Fakturujący zobowiązany jest w roku podatkowym stosować serie numeracji faktur:

- 1) faktury sprzedaży,
- 2)faktury zaliczkowe sprzedaży,
- 3)faktury korygujące sprzedaży,

Numeracja faktur jest niepowtarzalna.

§ 5. 1. Fakturujący zapewnia autentyczność pochodzenia oraz czytelność wystawianych w imieniu Gminy faktur w formie papierowej.

2. Dla celów wystawiania faktur Fakturujący korzystają z programu do wystawiania faktur, do którego dostęp chroniony jest hasłem i loginem, które to udostępniono jedynie osobom upoważnionym do wystawiania faktur.

3. Faktury w formie papierowej wystawiane są w trzech jednobrzmiących formularzach.

§ 6. 1. Otrzymane od kontrahentów faktury zakupowe Gmina i odpowiednio jej jednostki winny sprawdzić pod kątem zawartości danych dotyczących w szczególności sprzedawcy oraz przedmiotu transakcji.

2. W przypadku podejrzenia co do nieprawidłowości tożsamości otrzymanego dokumentu zakupowego Gmina i jednostki oraz zakład kontaktują się z wystawcą faktury w celu wyjaśnienia wątpliwości.

3. W przypadku otrzymania nieczytelnej faktury Gmina i odpowiednio jednostki organizacyjne odmówi jej przyjęcia na rzecz wystawienia czytelnego duplikatu.

§ 7. Jednostki przechowują faktury wystawione przez siebie w swojej siedzibie.