

ZARZĄDZENIE NR 4/2016

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalenia procedury postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

Na podstawie art. 6a ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się kryteria w poszczególnych obszarach pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia w Urzędzie Gminy Działdowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz.191 ze zm.) zwana dalej Kartą Nauczyciela
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o systemie oświaty .
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538), zwanym dalej „ rozporządzeniem ”.

II. Zasady postępowania.

1. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę lub na wniosek:
 - 1) ocenianego dyrektora,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) rady szkoły,
 - 4) rady rodziców.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca,
 - 2) ocena dobra,
 - 3) ocena negatywna.
4. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, 7 i 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i 39 ustawy o systemie oświaty - ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
5. Oceny częściowej w zakresie:
 - 1) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę,
 - 2) realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 3) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Organ prowadzący szkołę jest obowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. Organ prowadzący szkołę zawiadamia o wszczęciu postępowania o dokonanie oceny pracy:
 - 1) dyrektora szkoły wraz z „Arkuszem oceny własnej działalności zawodowej dyrektora szkoły” stanowiącym załącznik do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły oraz wyznaczeniem terminu jego dostarczenia,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą wraz z propozycjami terminów
 - a) dostarczenia oceny częściowej w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia,

- b) uzgodnienia wspólnej oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia,
- c) uzgodnienia oceny pracy dyrektora szkoły.
8. Oceny pracy dyrektora dokonuje się po zasięgnięciu pisemnych opinii:
- 1) rady szkoły,
 - 2) organizacji związkowych działających w szkole,
 - 3) na wniosek dyrektora szkoły - doradcy metodycznego.
9. Na podstawie ocen i opinii, o których mowa w ust. 7 i 8 organ prowadzący szkołę sporządza:
- 1) ocenę cząstkową, o której mowa w ust. 5 pkt 1, którą podpisuje Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Gminy w Działdowie,
 - 2) ocenę cząstkową, o której mowa w ust. 5 pkt 3, którą podpisuje Wójt Gminy Działdowo oraz odpowiednio osoba upoważniona przez Łódzkiego Kuratora Oświaty,
 - 3) porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora podpisuje Wójt Gminy Działdowo bądź osoba upoważniona przez Wójta Gminy Działdowo oraz odpowiednio osoba upoważniona przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty,
 - 4) projekt oceny pracy dyrektora podpisuje Wójt Gminy Działdowo.
10. Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Gminy w Działdowie zapoznaje dyrektora z pisemnym projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń. Na wniosek dyrektora szkoły przy zapoznawaniu go z projektem oceny może być obecny przedstawiciel wskazanej zakładowej organizacji związkowej.
11. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
12. Organ prowadzący szkołę sporządza cenę pracy dyrektora szkoły na Karcie oceny pracy stanowiącej załącznik do rozporządzenia.
- 1) jeden egzemplarz karty oceny pracy otrzymuje dyrektor szkoły, za własnoręcznym potwierdzeniem odbioru,
 - 2) drugi egzemplarz karty oceny pracy otrzymuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 3) trzeci egzemplarz oceny pracy dyrektora oraz dokumentację z przeprowadzonego postępowania przechowuje się w organie prowadzącym szkołę. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych dyrektora.
- III. Procedura ponownego ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.**
1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Wójta Gminy Działdowo.
 2. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Wójta Gminy Działdowo zespół oceniający w składzie:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
 - 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców,
 - 4) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - nauczyciel doradca metodyczny,
 - 5) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.
 3. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.
 4. Przedstawiciele do zespołu oceniającego delegowani zostają na pisemny wniosek Wójta Gminy Działdowo, skierowany do odpowiednich organów.
 5. Wójt Gminy Działdowo powołuje zespół oceniający wyznaczając jego przewodniczącego.
 6. Zespół oceniający ponownie ustala nową ocenę pracy bądź podtrzymuje ocenę kwestionowaną.
Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

7. Pracami zespołu oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie co do ponownego ustalenia oceny pracy zapada zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

8. Z przebiegu prac zespołu oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy przedstawiciele zespołu.

9. Ponownie ustaloną ocenę w trzech egzemplarzach podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego.

10. Przewodniczący zespołu oceniającego:

- 1) przekazuje jeden egzemplarz oceny dyrektorowi szkoły za własnoręcznym potwierdzeniem odbioru,
- 2) przesyła drugi egzemplarz oceny do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 3) trzeci egzemplarz oceny oraz dokumentację z przeprowadzonego postępowania przechowuje się w organie prowadzącym szkołę. Odpis oceny włącza się do akt osobowych dyrektora.

Obszary / zadania pracy dyrektora szkoły oceniane w myśl art. 7 ust.2 pkt.5 Karty Nauczyciela oraz art.39 ust. 1 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty:

1. Art. 39 ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty – dysponowanie środkami

finansowymi:

Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.

a) wymagania na ocenę dobrą:

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu.
2. Przestrzega zasad opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną.
3. Przestrzega prawidłowości i zgodności sporządzania planu zajęć z projektem organizacyjnym szkoły.
4. Prawidłowo i racjonalnie dokonuje wydatków zgodnie z potrzebami szkoły i zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.
5. Uzgadnia celowość dokonywania zakupów zgodnie z potrzebami szkoły z organem prowadzącym.
6. Prawidłowo prowadzi rejestr delegacji (rejestr zawiera nr delegacji, datę, nazwisko osoby pobierającej delegację).
7. przestrzega procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem inwentaryzacji.
9. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

b) wymagania na ocenę wyróżniającą:

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły/placówki (np. środki unijne, sponsoring).
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz (np. organizowanie imprez szkolnych, z których dochód przeznaczony jest na wydatki szkolne).
3. Pozyskuje i wykorzystuje środki na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość pracy szkoły/placówki.
4. Wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację szkoły (np. dokonuje systematycznych i planowanych remontów, organizuje sale komputerowe itp.)

2. Art.39 ust. 3 ustawy – dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy:

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, przyznawania nagród oraz wymierzania kara porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

a) wymagania na ocenę dobrą:

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły.
2. Zapoznaje pracowników z zakresem ich obowiązków (pracownicy posiadają zakres wykonywanych czynności).
3. Dokonuje oceny nauczycieli oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
4. Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród).
5. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.
6. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.
8. Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych (nauczyciele uczestniczą w szkoleniach, kursach).
9. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników (według posiadanych kwalifikacji, stażu pracy).
10. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
11. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy.
12. Nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez, uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych).
13. Wpływa na kształtowanie zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy.
14. Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły.

b) wymagania na ocenę wyróżniającą:

1. Przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z ich zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami.
2. Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy.
3. Dba, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły.
4. Stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników (dokonuje oceny nauczycieli z wynikiem wyróżniającym).
5. W kierowaniu szkołą zasięga opinii innych organów szkoły i korzysta z ich pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.

3. Art. 7 ust. 2 pkt. 5 Karty Nauczyciela – zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły.

Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

a) wymagania na ocenę dobrą:

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy i aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania.
4. W przypadku zaistniałych zmian niezwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły.

5. Zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania (właściwa liczebność klas, właściwy podział na grupy).
6. Organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
7. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
9. Monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym.
10. W przypadku swojej nieobecności (np. szkolenia, konferencje itp. lub innego powodu), pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej informuje organ prowadzący .
11. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy.
12. Właściwie planuje i organizuje przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
13. W przypadku konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.
14. Stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.

b) wymagania na ocenę wyróżniającą:

1. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
2. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych i potrzebujących pomocy w nauce.
3. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
4. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.
5. Aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi, przynoszącymi wymierne korzyści dla społeczności szkolnej.
6. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, celem których jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.
7. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.
8. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie szkoły.

ARKUSZ

Ocena własnej działalności zawodowej dyrektora szkoły /placówki.

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły/placówki –
2. Data urodzenia –
3. Wykształcenie (ze wskazaniem kierunku, specjalności) –
.....
4. Staż pracy pedagogicznej –
5. Nazwa szkoły (placówki) –
6. Zajmowane stanowisko (funkcja) -
7. Stopień awansu zawodowego –
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce (dzień -miesiąc-rok) –
9. Forma nawiązania stosunku pracy (umowa o pracę, mianowanie) -
.....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce –
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy –
12. Rodzaj zajęć prowadzonych z uczniami -.....

I. Jako nauczyciel:

| Lp. | Podstawa prawna | Zadanie | Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadań i efektów pracy |
|------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | art. 6 Karty Nauczyciela | rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów | |
| 2. | art. 42 ust. 2 pkt. 1 Karty Nauczyciela | realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami (wychowankami) albo na ich rzecz | |
| 3. | art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela | realizacja innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki), ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów | |
| 4. | art. 42 ust. 2 pkt. 3 Karty Nauczyciela | realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym | |
| 5. | art. 4 ustawy o systemie oświaty | kierowanie się dobrem uczniów (wychowanków), troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia (wychowanka) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, | |

II. Jako dyrektor:

| | | | |
|----|---|--|--|
| 6. | art. 7 ust. 2 pkt. 1 Karty Nauczyciela | odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły (placówki), z uwzględnieniem: - kontroli realizacji podstawy programowej, - wspólnego z radą pedagogiczną analizowania wyników oceniania zewnętrznego w celu poprawy jakości pracy szkoły (placówki) | |
|----|---|--|--|

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7. | art. 39 ust. 1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty | <p> sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obszarów poddanych ewaluacji wewnętrznej w ostatnich dwóch latach szkolnych, - wniosków z prowadzonych ewaluacji wewnętrznych, - działań podjętych w szkole w związku z wynikami ewaluacji wewnętrznej, - tematyki kontroli wewnętrznej w ostatnich dwóch latach szkolnych, - wniosków z prowadzonych kontroli wewnętrznych, - działań podjętych w szkole w związku z wynikami kontroli wewnętrznej, - przedstawiania, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym radzie pedagogicznej ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły (placówki), | |
| 8. | art. 39 ust. 1 pkt. 7 ustawy o systemie oświaty | współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych. | |
| 9. | art. 7 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela art. 39 ust. 1 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty | <p> odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły (placówki), podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę (placówkę), z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacji uchwał rady szkoły (placówki) oraz rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących | |
| 10. | art. 7 ust. 2 pkt. 3 Karty Nauczyciela | odpowiedzialny za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów (wychowanków), | |
| 11. | art. 7 ust. 2 pkt. 4 Karty Nauczyciela | <p> odpowiedzialny za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenia warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli, - przestrzegania przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli i motywowania ich do ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego | |
| 12. | art. 39 ust. 1 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty | kierowanie działalnością szkoły (placówki) oraz reprezentowanie jej na zewnątrz | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 13. | art. 39 ust. 1 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty | <p>sprawowanie opieki nad uczniami (wychowankami) oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,</p> <p>z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenia warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne, - wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę (placówkę) | |
| 14. | art. 39 ust. 1 pkt. 6 ustawy o systemie oświaty | <p>wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,</p> <p>z uwzględnieniem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacji przebiegu sprawdzianów i egzaminów - stwarzania warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji - wnioskowania w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników - współpracy z organami szkoły i podmiotami wspierającymi szkołę - przestrzegania przepisów prawa związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem nauczycieli - dbania o wizerunek i promocję szkoły (placówki) | |

III. Inne:

| | | | | | |
|-----|---|----------------|--------------------|--|---------------|
| 15. | Wyniki egzaminów zewnętrznych (z ostatnich pięciu lat szkolnych, przy czym - w przypadku szkół podstawowych i gimnazjów wyniki w skali staninowej) | | | | |
| | Rok szkolny | Średnia szkoły | Średnia powiatu | Średnia województwa | Średnia kraju |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 16. | Ukończone formy doskonalenia zawodowego (z ostatnich pięciu lat): | | | | |
| | Uczelnia (placówka) | Rok ukończenia | Forma doskonalenia | Uzyskane kwalifikacje; uprawnienia (lub zakres doskonalenia) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 17. | Kontrole planowe i doraźne przeprowadzone w ostatnich dwóch latach szkolnych w szkole /placówce. | | | |
| 1 | Kontrole planowe | Tematyka kontroli | Zalecenia, wnioski, uwagi | Informacja o realizacji zaleceń |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 | Kontrole doraźne | Tematyka kontroli | Zalecenia, wnioski, uwagi | Informacja o realizacji zaleceń |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 18. | Skargi, interwencje dotyczące funkcjonowania szkoły /placówki. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 19. | Szczególne osiągnięcia w kierowaniu szkołą /placówką. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)