

ZARZĄDZENIE NR 49/2013

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie zasad wydatkowania środków funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594) Wójt Gminy Działdowo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Naliczenie wysokości środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw dokonuje pracownik Referatu Administracyjno - Organizacyjnego na podstawie danych , o których mowa w ustawie o funduszu sołeckim.

2. Skarbnik Gminy zobowiązany jest przekazać do dnia 30 czerwca do Referatu Administracyjno - Organizacyjnego informację o dochodach bieżących Gminy , o których mowa w przepisach o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata.

3. Wyznaczony pracownik w Referacie Administracyjno-Organizacyjnym przygotowuje projekt zawiadomienia o wysokości środków przypadających na poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który jest tworzony fundusz sołecki, Referat Administracyjno-Organizacyjny przesyła do sołtysów zatwierdzone przez Wójta Gminy zawiadomienia, o których mowa w ust. 3.

§ 2. 1. Przedsięwzięcia do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego przygotowywane są w formie wniosku w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez sołtysa podlega ocenie.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje zespół opiniujący.

2. W skład zespołu opiniującego wchodzi:

- 1) Jan Świniarski - przewodniczący zespołu,
- 2) Marta Patalon - sekretarz zespołu,
- 3) Grzegorz Małachowski,
- 4) Mariusz Margalski

3. Do zadań zespołu należy analiza wniosków pod względem formalnym w zakresie spełniania warunków określonych w art. 4 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołeckim.

4. Zespół może obradować w składzie minimum 3 osób.

§ 4. 1. Wnioski zaakceptowane przez Wójta Gminy przekazywane są Referatowi Finansowemu, poszczególnym Referatom merytorycznym i samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Gminy w celu ujęcia ich w materiałach planistycznych w planie wydatków jednostki (referatu) składanych do projektu budżetu na następny rok budżetowy.

2. Oryginały wniosków pozostają w Referacie Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Gminy.

§ 5. 1. Dysponowanie środkami funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

2. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 6. 1. Realizacja przedsięwzięć wskazanych we wnioskach powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gmina Działdowo.

2. Każdy dowód zakupu (faktura, rachunek) należy opisać jak każdy inny dowód księgowy dotyczący wydatku, z następującą klauzulą: „ wydatek zrealizowano w ramach środków funduszu sołeckiego. Zadanie dotyczy sołectwa.....”

3. Odpowiedzialność za realizację wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego w zakresie zgodności kwot na poszczególne przedsięwzięcia z planowanymi sprawuje odpowiedni dysponent planu finansowego: w Urzędzie Gminy - kierownicy referatów, samodzielne stanowiska, a w jednostkach organizacyjnych Gminy w tm instytucjach kultury - kierownicy tych jednostek. Osoby te swoim podpisem potwierdzają zgodność wydatku z przedsięwzięciami ujętymi we wnioskach również pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności.

4. Zgodność dokumentu pod względem rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Finansowego.

5. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt lub osoby przez niego upoważnione.

§ 7. 1. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Finansowego najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 8. 1. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości w Urzędzie Gminy odpowiada pracownik ds księgowości budżetowej.

2. Obowiązuje analityczna ewidencja w podziale na poszczególne sołectwa.

§ 9. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w innych zarządzeniach Wójta Gminy, a dotyczące w szczególności:

- a) zasad(polityki) rachunkowości,
- b) procedur gospodarki finansowej,
- c) zamówień publicznych,

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.