

## ZARZĄDZENIE Nr 229/2018

### Wójta Gminy Działdowo

z dnia 17 grudnia 2018 r.

#### w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Janowi Świniarskiemu - Sekretarzowi Gminy Działdowo.

Na podstawie:

- art. 33 ust. 4 , art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm. ),
- art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm ),
- art. 76 a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) ,
- art. 143 § 1, § 1a i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz.800 z późn. zm.),
- art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1314 z późn. zm. ),
- art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025z późn. zm. ),
- art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm. ),
- 53 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z Dz.U.2017 poz. 2077 z późn. zm.)

**§ 1. 1.** Powierzam Panu Janowi Świniarskiemu – Sekretarzowi Gminy Działdowo prowadzenie w moim imieniu spraw z zakresu Referatu Administracyjno – Organizacyjnego w tym do podejmowania decyzji oraz podpisywania z mojego upoważnienia wszelkiej korespondencji.

2. Szczegółowy zakres spraw, o których mowa w ust. 1 zwiiera regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

**§ 2.** Upoważniam Pana Jana Świniarskiego – Sekretarza Gminy Działdowo do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej , w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Działdowo za zgodność z oryginałem oraz poświadczania własnoręczności podpisów.
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych , postanowień , zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 3) stwierdzania niewłaściwości Wójta, jako organu administracji publicznej i przekazywania podań niewłaściwie skierowanych do organu właściwego do ich załatwienia.
- 4) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć ( decyzji, postanowień ) wydawanych przez Wójta Gminy lub z Jego upoważnienia.
- 5) wydawania i podpisywania w moim imieniu, tytułów wykonawczych w sprawach, dla których Wójt Gminy Działdowo jest wierzycielem lub organem egzekucyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 3.** Powierzam i udzielam pełnomocnictwa Panu Janowi Świniarskiemu – Sekretarzowi Gminy Działdowo do prowadzenia w imieniu Wójta następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,

- 2) dokonywanie za Urząd Gminy w Działdowie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
- 3) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Działdowo, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem i zmianą umów o pracę.
- 4) reprezentowania gminy Działdowo we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracyjnymi, w których stroną jest gmina Działdowo oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach.

§ 4. Upoważniam Pana Jana Świniarskiego – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy w tym do podpisywania wszelkiej korespondencji, pism, dokumentów do ZUS i Urzędu Skarbowego, przelewów, faktur, sprawozdań i innych dokumentów finansowo-księgowych oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów i zaciągania zobowiązań.

2. Upoważnienie obejmuje również podpisywanie wszelkich pism, decyzji, postanowień i zaświadczeń i sprawozdań podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 43/2018 Wójta Gminy Działdowo z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Janowi Świniarskiemu - Sekretarzowi Gminy Działdowo.

§ 7. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.