

## **ZARZĄDZENIE NR 20/2014**

### **Wójta Gminy Działdowo**

**z dnia 27 lutego 2014 r.**

#### **w sprawie uzgodnienia rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego w Burkacie przy Szkole Podstawowej im. Ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Działdowo na rok szkolny 2014/2015**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art.6 ust.1-3 ustawy z dnia 6 grudnia 20013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2014 r. poz.7) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej uzgadnia się:

- 1) terminy naboru dzieci do Punktu Przedszkolnego w Burkacie przy Szkole Podstawowej im. Ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Działdowo na rok szkolny 2014/2015, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) kryteria rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego w Burkacie przy Szkole Podstawowej im. Ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Działdowo na rok szkolny 2014/2015, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2014

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 27 lutego 2014 r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015  
do Punktu Przedszkolnego w Burkacie  
przy Szkole Podstawowej im. Ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej**

Od dnia	Do dnia	Etap rekrutacji / czynności rodzica lub prawnego opiekuna
03.03.2014r. Od. Godz. 8 <sup>00</sup>	11.03.2014r. Do godz. 15 <sup>00</sup>	Złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnej deklaracji kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO</b>		
12.03.2014r.	04.04.2014r. Do godz. 13 <sup>00</sup>	Złożenie w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej pisemnego <b>wniosku</b> o przyjęcie dziecka do PP
16.04.2014r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
16.04.2014r. w godz. pracy szkoły	25.04.2014r. Do godz. 13 <sup>00</sup>	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do PP (potwierdzenia należy dokonać w szkole)
28.04.2014r. Do godz. 13 <sup>00</sup>		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>		
Do 28.04.2014r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia .
		W terminie 5 dni przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
		W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic ( prawny opiekun) może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
		Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
		Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PP</b>		

09.06.2014r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w PP
09.06.2014r.	13.06.2014r.	Złożenie w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej pisemnego <b>wniosku</b> o przyjęcie do PP
Do 18.06.2014r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji.
Od 18.06.2014r.	Do 25.06.2014r. do godz. 13 <sup>00</sup>	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do PP
25.06.2014r.		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Od 26.06.2014r.		Uruchomienie procedury odwoławczej.
29.08.2014r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

PP- Punkt Przedszkolny

Zasady rekrutacji i harmonogram będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły [www.turzawielka.szkolnastrona.pl](http://www.turzawielka.szkolnastrona.pl) oraz tablicy ogłoszeń Punktu Przedszkolnego w Burkacie i Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej.

**Wykazy i wzory dokumentów do pobrania na ww. stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.**

**Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych będą wywieszane na tablicach ogłoszeń: PP i szkoły.**

**Zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego w Burkacie  
w roku szkolnym 2014/15 dzieci 3-4-5 letnie (urodzone w latach 2011-2009)**

Zasady ogólne rekrutacji

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2009-2011, które obecnie uczęszczają do Punktu Przedszkolnego w Burkacie (PP), składają pisemną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w PP w ciągu 7 dni poprzedzających rekrutację - w b.r. **od 3 do 11 marca 2014 r. do godz. 15.00.**

2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w PP prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

3. O przyjęcie dziecka (3-4-5-letniego, a w szczególnych sytuacjach 2,5-letniego) do punktu przedszkolnego mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali na terenie gminy Działdowo.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (dwóch etapów) PP będzie nadal dysponował miejscami wolnymi przeprowadzona zostanie postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza terenem gminy Działdowo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym na wniosek rodzica.

7. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej.

8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

9. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie o systemie oświaty,
- kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Działdowo.
- każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do odpowiednich organów o zweryfikowanie danych zawartych we wniosku oraz dokumentach.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>100</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>100</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>100</b>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>100</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>100</b>

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>100</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>100</b>
<b>Kryteria dodatkowe</b>		
1.	Liczba zadeklarowanych godzin korzystania z usług PP – za każdą zadeklarowaną godz. ponad bezpłatne 5 godz. – 10 pkt	<b>Max 50</b>
2.	Rodzeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego	<b>50</b>
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących	<b>40</b>
4.	Termin złożenia wniosku (30 pkt. w dniu rozpoczęcia zbierania wniosków. Za każdy kolejny dzień 1 pkt mniej)	<b>30</b>

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata .
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów dodatkowych:

1. Oświadczenie o liczbie zadeklarowanych godzin korzystania z usług PP ponad bezpłatne 5 godz..
2. Zaświadczenie z zakładów pracy obojga rodziców - poswiadczenie zatrudnienia.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.