

## **ZARZĄDZENIE NR 207/18**

### **Wójta Gminy Działdowo**

**z dnia 9 listopada 2018 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2018r. poz.395 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Działdowo na dzień 31 grudnia 2018 roku przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym

Komisja 1, która dokona inwentaryzacji w drodze spisu z natury zapasu paliwa w samochodach Gminy Działdowo.

1. Cieśniewski Wiesław – przewodniczący
2. Trąbińska Katarzyna – członek
3. Marcin Krajewski – członek

Komisja 2, która dokona inwentaryzacji w drodze spisu z natury lub w drodze weryfikacji pozostałych składników majątkowych.

1. Markowska Wioleta - przewodniczący
2. Jankowska Wiesława - członek
3. Karabasz Barbara - członek
4. Margalski Mariusz - członek
5. Baranowski Mirosław - członek
6. Cendrowska Anna - członek
7. Świniarska Krystyna - członek

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1 ) środki trwałe,
- 2 ) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3 ) środki pieniężne,
- 4 ) należności i zobowiązania,
- 5 ) środki trwałe w budowie,
- 6 ) druki ścisłego zarachowania,
- 7) paliwa w pojazdach oraz w zbiornikach.
- 8) wartości niematerialne i prawne
- 9) pozostałe aktywa i pasywa,

**§ 3.** 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 i 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić

w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a przy ich braku w drodze weryfikacji,

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1,2,5,8,9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31 grudnia 2018r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.