

## **ZARZĄDZENIE NR 18/2015**

**Wójta Gminy Działdowo**

**z dnia 19 lutego 2015 r.**

**w sprawie zasad rekrutacji dzieci oraz harmonogramu postępowania rekrutacyjnego do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo na rok szkolny 2015/2016.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 20zf i art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Wójt Gminy Działdowo zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Zasady rekrutacji oraz Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Punktu Przedszkolnego w Burkacie przy Szkole Podstawowej im. ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo w brzmieniu odpowiednim jak załącznik Nr 1 i Nr 1a do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się Zasady rekrutacji oraz Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo w brzmieniu odpowiednim jak załącznik Nr 2 i Nr 2a do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2015

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 19 lutego 2015 r.

**Zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego w Burkacie  
przy Szkole Podstawowej im. ks. St. W. Frelichowskiego na rok szkolny 2015/2016.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do Punktu Przedszkolnego w Burkacie (PP), składają pisemną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w PP w ciągu 7 dni poprzedzających rekrutację – w b. r. **od 2 do 10 marca 2015 r. do godz. 15:00.**

2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w PP prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

3. O przyjęcie dziecka do Punktu mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali na terenie gminy Działdowo.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do Punktu mają dzieci 3-4 letnie, których rodzice/opiekunowie deklarują pobyt powyżej 6 godzin dziennie.

5. O przyjęcie do Punktu mogą ubiegać się rodzice dzieci 5-letnich deklarujących pobyt powyżej 6 godzin dziennie.

6. W szczególnych sytuacjach, w przypadku wolnych miejsc w drugim etapie rekrutacyjnym do Punktu mogą być przyjęte dzieci poniżej 3 lat, ale które ukończyły 2,5 roku.

7. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (dwóch etapów) PP będzie nadal dysponował miejscami wolnymi, przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

9. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza terenem gminy Działdowo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym na wniosek rodzica.

10. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej.

11. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Harmonogramie.

12. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie o systemie oświaty,

- kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Działdowo.

13. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

14. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.

15. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

16. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do odpowiednich organów o zweryfikowanie danych zawartych we wniosku oraz dokumentach.

### **Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**

<b>L. p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Kryteria podstawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2.	Niepełnosprawność kandydata	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6.	Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

### **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego**

<b>Kryteria dodatkowe</b>		
1.	Liczba zadeklarowanych godzin korzystania z usług PP (za każdą zadeklarowaną godzinę ponad 5 godz. bezpłatnych – 6 pkt)	Max 30
2.	Rodzeństwo dzieci uczęszczających do Punktu	5
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących/prowadzących gospodarstwo rolne	5
4.	Termin złożenia wniosku w ciągu pierwszych 10 dni rekrutacji	5

#### **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

##### Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.).

##### Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów dodatkowych:

1. Oświadczenie o liczbie zadeklarowanych godzin korzystania z usług PP ponad bezpłatne 5 godz.

2. Zaświadczenie z zakładów pracy obojga rodziców – poświadczenie zatrudnienia.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Załącznik Nr 1a do Zarządzenia Nr 18/2015

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 19 lutego 2015 r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016 do Punktu Przedszkolnego w Burkacie przy Szkole Podstawowej im. ks. St. W. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej.**

Od dnia	Do dnia	Etap rekrutacji/czynności rodzica lub prawnego opiekuna
02.03.2015 r. od godz. 8:00	10.03.2015 r. do godz. 15:00	Złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnej deklaracji kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO</b>		
11.03.2015 r.	03.04.2015 r. do godz. 13:00	Złożenie w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej pisemnego <b>wniosku</b> o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego.
16.04.2015 r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
16.04.2015 r. w godz. pracy szkoły	24.04.2015 r. do godz. 13:00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do Punktu Przedszkolnego (potwierdzenia należy dokonać w szkole).
28.04.2015 r. do godz. 13:00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>		
Od 28.04.2015 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
		W terminie 5 dni Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
		W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
		Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
		Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO</b>		
09.06.2015 r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w Punkcie Przedszkolnym.
09.06.2015 r.	12.06.2015 r.	Złożenie w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej pisemnego <b>wniosku</b> o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego.
18.06.2015 r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji.
18.06.2015 r.	25.06.2015 r. do godz. 13:00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do Punktu Przedszkolnego.
25.06.2015 r.		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
26.06.2015 r.		Uruchomienie procedury odwoławczej.
28.08.2015 r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

Zasady rekrutacji i Harmonogram będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły [www.turzawielka.szkolnastrona.pl](http://www.turzawielka.szkolnastrona.pl) oraz tablicy ogłoszeń Punktu Przedszkolnego w Burkacie i Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej.

**Wykazy i wzory dokumentów do pobrania na w/w stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.**

Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych będą wywieszane na tablicach ogłoszeń: Punktu Przedszkolnego i szkoły.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2015

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 19 lutego 2015 r.

**Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo na rok szkolny 2015/2016.**

1. Do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo, przyjęcia dzieci dokonuje się na podstawie zgłoszeń rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do oddziału mają dzieci 5 – letnie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego i 4 – letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałe w obwodzie szkoły.

3. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do oddziału może być przyjęte dziecko, które w roku kalendarzowym kończy 3 lata.

4. Liczbę wolnych miejsc ustala się na pierwszym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej po zweryfikowaniu zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkałych na terenie gminy Działdowo.

5. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (dwóch etapów) oddział będzie nadal dysponował miejscami wolnymi przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

7. W postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do oddziału, mogą brać również udział dzieci w ww. wieku spoza terenu gminy na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

8. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Harmonogramie.

10. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie o systemie oświaty,

- kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Działdowo.

11. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

12. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

13. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do odpowiednich organów o zweryfikowanie danych zawartych we wniosku oraz dokumentach.

14. W przypadku konieczności ustalenia kolejności kwalifikacji wśród kandydatów w takim samym stopniu spełniających wszystkie obowiązujące kryteria Komisja podejmie decyzję o przyjęciu dziecka w drodze losowania.

### **Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**

<b>L. p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Kryteria podstawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2.	Niepełnosprawność kandydata	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6.	Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	100

### **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego**

<b>Kryteria dodatkowe</b>		
1.	Dziecko zamieszkałe w odległości poniżej 3 km	60
2.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej	50
3.	Dziecko, które uczęszczało do oddziału przedszkolnego przy szkole jako czterolatek, pięcioletek	40
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły	30
5.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Działdowo	20

Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek lub zgłoszenie ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły.

#### **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

##### Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.).

##### Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych:

1. Zaświadczenie z zakładów pracy obojga rodziców.
2. Oświadczenie o zamieszkanianiu na terenie Gminy Działdowo lub w obwodzie szkoły, podlegające weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.).

Załącznik Nr 2a do Zarządzenia Nr 18/2015

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 19 lutego 2015 r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo na rok szkolny 2015/2016.**

<b>Od dnia</b>	<b>Do dnia</b>	<b>Etap rekrutacji/czynności rodzica lub prawnego opiekuna</b>
02.03.2015 r. od godz. 8:00	10.03.2015 r. do godz. 15:00	Złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów zgłoszenia dziecka z obwodu szkoły.
10.03.2015 r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO SZKOŁY</b>		
11.03.2015 r.	03.04.2015 r. do godz. 13:00	Złożenie w sekretariacie pisemnego <b>wniosku</b> o przyjęcie do szkoły.
16.04.2015 r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
16.04.2015 r. w godz. pracy szkoły	24.04.2015 r. do godz. 13:00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły (potwierdzenia należy dokonać w szkole).
28.04.2015 r. do godz. 13:00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>		
Od 28.04.2015 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
		W terminie 5 dni przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
		W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
		Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
		Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO SZKOŁY</b>		
09.06.2015 r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
09.06.2015 r.	12.06.2015 r.	Złożenie w sekretariacie szkoły pisemnego <b>wniosku</b> o przyjęcie do szkoły.
18.06.2015 r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji.
18.06.2015 r.	25.06.2015 r. do godz. 13:00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły.
25.06.2015 r.		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
26.06.2015 r.		Uruchomienie procedury odwoławczej.
28.08.2015 r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.