

**ZARZĄDZENIE Nr 151/18**  
**Wójta Gminy Działdowo**

**z dnia 22 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania na wybór Agenta Emisji obligacji emitowanych przez Gminę Działdowo.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję do przeprowadzenia konkursu ofert w postępowaniu na wybór Agenta Emisji obligacji komunalnych przez Gminę Działdowo.

**§ 2.** W skład komisji wchodzi:

- 1) Wioleta Markowska -przewodniczący
- 2) Wiesława Jankowska - członek
- 3) Anna Cendrowska - członek
- 4) Magdalena Grajewska

**§ 3.** Komisja pracuje zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 151/18

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

Regulamin prac Komisji w procesie postępowania w konkursie ofert na wybór agenta emisji emitowanych obligacji komunalnych Gminy Działdowo.

1. Powołanie komisji:

- a) Komisja rozpoczyna pracę od dnia powołania,
- b) Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- c) Komisja może obradować, gdy jest większość składu osobowego.

2. Zadania Komisji:

- a) otwarcie kopert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert z propozycjami,
- b) dokonanie oceny czy spełniają wymogi formalne oferencji,
- c) dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty.
- d) zawiadomienie o dokonanym rozstrzygnięciu pozostałych oferentów,
- e) W przypadku uchylania się wybranego oferenta od zawarcia umowy - dokonanie nowego wyboru oferenta spośród pozostałych ofert,
- f) komisja kończy działalność z dniem podpisania umowy z Agentem na emisje obligacji.

3. Otwarcie ofert

- a) komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert,
- b) przewodniczący komisji przed otwarciem oferty podaje nazwę oferenta, natomiast po otwarciu oferty podaje cenę oferty,
- c) odczytane informacje zostaną wpisane do zestawienia nadesłanych ofert,

4. Ocena ofert

- a) Komisja sprawdzi, czy oferta jest podpisana przez upoważnione osoby do reprezentowania oferenta,
- b) komisja sprawdzi czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- c) komisja dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe,
- d) z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół
- e) komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia przez Wójta,
- f) oferty oraz inne dokumenty stanowią załącznik do protokołu,
- g) wyniki konkursu doręcza się składającym oferty i ogłasza się na stronie BIP Urzędu Gminy.