

ZARZĄDZENIE NR 12/2014

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 22 stycznia 2015 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. Z 2014 r., poz. 1202) **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Powierzam Panu Janowi Świniarskiemu – Sekretarzowi Gminy Działdowo prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw Gminy Działdowo:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) dokonywanie za Urząd Gminy w Działdowie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy z wyjątkiem czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy,
- 3) koordynowanie i nadzór spraw związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze,
- 4) organizacja służby przygotowawczej oraz nadzór nad jej przebiegiem,
- 5) koordynacja i nadzór nad zapewnieniem warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników urzędu
- 6) koordynowanie i nadzór nad dokonywaniem okresowej oceny pracowników urzędu
- 7) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu ,

§ 2. W przypadku mojej nieobecności upoważniam Pana Jana Świniarskiego – Sekretarza Gminy do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Działdowo za wyjątkiem czynności związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem i zmianą stosunków pracy,

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 29/06 Wójta Gminy Działdowo z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie powierzenia spraw sekretarzowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.