

**ZARZĄDZENIE Nr 110/17**  
**Wójta Gminy Działdowo**

**z dnia 16 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej.**

Na podstawie art 30 ust.2 pkt 2, art 33, art 60 ust.1 i 2 pkt 4i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art 233, art 247 ust 1 i 2, art 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz.1870 ze zm.) zarządzam co, następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę dokonywania zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam skarbnikowi, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów oraz samodzielnym stanowiskom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 110/17

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 16 sierpnia 2017 r.

### **Procedura dokonywania zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej**

1. Zmiany w planie finansowym wprowadza się:

1) Uchwałą Rady w zakresie:

- zwiększania dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, źródeł pokrycia deficytu, przeznaczenia wolnych środków lub nadwyżki budżetowej,
- przesunięcia dochodów i wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
- zmiany wysokości deficytu lub nadwyżki,
- zmiany w zadaniach inwestycyjnych tj. zwiększenie, zmniejszenie, wykreślenie zadania, wprowadzenie nowego zadania,
- zmiany w wieloletniej prognozie finansowej, zmiany w przedsięwzięciach ujętych w WPF,
- zmiany planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego,
- zmiany planu dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek oświatowych,

2) Zarządzeniem Wójta Gminy w zakresie:

- zmiany planu dochodów i wydatków otrzymanych dotacji z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- dochodów z tytułu zwiększenia subwencji, w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
- dokonywania zmian w planie wydatków w ramach posiadanego upoważnienia zawartego w Uchwale budżetowej,
- rozdysponowania rezerw,

2. Wniosek o wprowadzenie zmian w budżecie składany przez jednostki organizacyjne, referaty, samodzielne stanowiska powinien być złożony wg wzoru do niniejszego zarządzenia, wskazując:

- szczegółową klasyfikację budżetową,
- nazwa zadania,
- źródło pokrycia wydatków,
- uzasadnienie celu zmiany w budżecie,
- w przypadku zmian na realizację programu, projektu lub zadania związanego z programami środków o których owa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych należy podać nazwę programu europejskiego, priorytet, numer działania, nazwę projektu.

3. W przypadku zmian do wieloletniej prognozy finansowej wniosek powinien być złożony wg wzoru do niniejszego zarządzenia, wskazując:

- łączne nakłady,
- termin realizacji zadań w poszczególnych latach,
- limity zobowiązań,
- limity na poszczególne lata,
- uzasadnienie zmian,
- nazwa zadania,

4. W przypadku zmiany budżetu polegającej na wprowadzeniu środków z tytułu dotacji, pomocy finansowej do wniosku należy przedłożyć kopię umowy (porozumienia),

5. Niekompletne wnioski nie będą wprowadzone do budżetu.

6. Terminy składania wniosków, w przypadku zarządzenia na bieżąco, w przypadku sesji najpóźniej tydzień przed terminem wyznaczonym do wysłania uchwały do radnych. Wnioski złożone po terminie zostaną uwzględnione na następnej sesji.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 110/17  
Działdowo, .....  
Wójta Gminy Działdowo  
z dnia 16 sierpnia 2017 r.

.....  
nazwa jednostki  
referatu

Wniosek  
o dokonanie zmian w budżecie  
Zarządzeniem / Uchwałą

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	NUMER ZADANIA	NAZWA ZADANIA	PLAN PRZED ZMIANĄ	ZMIEJSZENIE	ZWIĘKSZENIE	PLAN PO ZMIANACH	UZASADNIENIE
OGÓŁEM									X

podpis osoby wnioskującej



SIERPANIA 2009R. O FINANSACH PUBLICZNYCH (DZ.U. NR 157, POZ.1240 ZE ZM.)									
przed zmianą									
zmiana									
po zmianach									
OGÓLEM									

podpis osoby wnioskującej