

ZARZĄDZENIE NR 10/2014

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 22 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia spraw gminy powierzonych do prowadzenia Sekretarzowi Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm **zarządza się, co następuje :**

§ 1. 1. Powierzam Panu Janowi Świniarskiemu – Sekretarzowi Gminy Działdowo prowadzenie w moim imieniu spraw z zakresu Referatu Administracyjno – Organizacyjnego w tym do podejmowania decyzji oraz podpisywania z mojego upoważnienia wszelkiej korespondencji.

2. Szczegółowy zakres spraw, o których mowa w ust. 1 zwiiera regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 2. W przypadku mojej nieobecności upoważniam Pana Jana Świniarskiego – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy w tym do podpisywania wszelkiej korespondencji , pism , zaświadczeń, czeków, przelewów, faktur, sprawozdań i innych dokumentów finansowo-księgowych oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów i zaciągania zobowiązań.

Upoważnienie obejmuje również podpisywanie wszelkich pism, decyzji, postanowień i zaświadczeń i sprawozdań podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 7/07 Wójta Gminy Działdowo z dnia 10 stycznia 2007 r. w sprawie określenia spraw gminy powierzonych do prowadzenia Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.