

## ZARZĄDZENIE NR 101/13

### Rady Gminy Działdowo

z dnia 4 grudnia 2013 r.

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz.1223 ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie składników pasywów i aktywów w Urzędzie Gminy Działdowo na dzień 31 grudnia 2013 roku okresowej inwentaryzacji przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym

##### Komisja 1

1. Matuszewski Jerzy – przewodniczący
2. Trąbińska Katarzyna – członek
3. Cieśniewski Wiesław – członek

##### Komisja 2

1. Futerski Henryk - przewodniczący
2. Baranowski Mirosław - członek
3. Krajewski Marcin - członek

##### Komisja 3

1. Markowska Wioleta - przewodniczący
2. Jankowska Wiesława - członek
3. Karabasz Barbara - członek
4. Margalski Mariusz - członek

Komisja Nr 1 dokona spisu w drodze z natury zapasu paliwa w samochodach użytkowanych przez Urząd Gminy,

Komisja Nr 2 dokona spisu w drodze z natury zapasu paliwa w samochodach strażackich,

Komisja Nr 3 dokona spisu w drodze z natury lub w drodze weryfikacji pozostałych składników majątkowych.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1 ) środki trwałe,
- 2 ) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3 ) środki pieniężne,
- 4 ) należności i zobowiązania,
- 5 ) środki trwałe w budowie,
- 6 ) druki ściślego zarachowania,
- 7) paliwa w pojazdach oraz w zbiornikach.
- 8) wartości niematerialne i prawne
- 9) pozostałe aktywa i pasywa,

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 i 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1,2,5,8,9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

**§ 4.** Arkusze spisów pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31 grudnia 2013r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.