

**Uchwała Nr XX/161/04**  
**Rady Gminy Działdowo**  
**z dnia 13 września 2004r.**

**w sprawie: statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz.. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz załącznika Nr 7 do Statutu Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 3 z dnia 03.01.2003 r. poz. 53) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVIII/66/01 Rady Gminy w Działdowie z dnia 23 marca 2001r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy Działdowo**  
**Teresa Majorowska**

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W DZIAŁDOWIE**

**Rozdział I**  
Postanowienia ogólne

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 543),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z 25 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Dz 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami),
- 4) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej,
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Terenem działania Ośrodka jest Gmina Działdowo, a jego siedziba mieści się w Działdowie ul. Księżodworska 10.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Działdowo i nie ma osobowości prawnej.
3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS w Działdowie”.

**Rozdział II**  
Cel i zadania Ośrodka

**§ 3.** Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§ 4.** Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) przygotowanie projektu, a później realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 4) pracę socjalną,
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 6) przygotowanie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 7) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 8) projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

#### **§ 5. Ponadto Ośrodek:**

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.,
- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,
- 4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:**

- 1) własne gminy,
- 2) zlecone gminie.

#### **§ 7. 1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek w szczególności należą:**

- 1) przyjmowanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 2) przyjmowanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 3) przyjmowanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 5) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 6) dożywianie dzieci,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 8) inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami oraz wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

#### **2. Do zadań Ośrodka z zakresu zadań zleconych w szczególności należą:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,

a ponadto:

- 5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawania i wypłacania tych świadczeń,
- 6) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej czy też z właściwych ustaw.

### **Rozdział III**

#### **Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 8. 1.** Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gmin w budżecie Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

**§ 9. 1.** Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upływanie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

#### **Rozdział IV** Organizacja i Zarządzanie

**§ 10.** Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

**§ 11.** Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Działdowo, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

**§ 12.** Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.

**§ 13.** Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

**§ 14. 1.** Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1) wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w ramach zadań własnych gminy i zleconych,

2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,

3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy czy Wojewodę.

**§ 15.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 16.** Rada Gminy w oparciu o potrzeby, które wynikają w toku realizacji zadań pomocy społecznej, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

**§ 17.** Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określi regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§ 18.** Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

#### **Rozdział V** Nadzór i kontrola

**§ 19.** Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Działdowo.

**§ 20.** W zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

#### **Rozdział VI** Przepisy końcowe

**§ 21.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 22.** Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy Działdowo nadającej niniejszy statut.