

**UCHWAŁA Nr XVIII/141/19  
Rady Gminy Działdowo**

**z dnia 30 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1461 ) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się tekst jednolity uchwały Nr IV/22/18 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust.1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady

**Krystyna Roman**

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/141/19

Rady Gminy Działdowo

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**OBWIESZCZENIE  
RADY GMINY DZIAŁDOWO  
z dnia 30 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz.U. z 2019 r., poz.1461 ) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr IV/22/18 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. poz. 436 ) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr V/38/19 Rady Gminy Działdowo z dnia 16 stycznia 2019 r. zmieniającą uchwałą Nr IV/22/18 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. poz. 451);

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr V/38/19 Rady Gminy Działdowo z dnia 16 stycznia 2019 r. zmieniającej uchwałą Nr IV/22/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. poz. 451 ) które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”

Wiceprzewodnicząca Rady

**Krystyna Roman**

**UCHWAŁA Nr IV/22/18**  
**RADY GMINY DZIAŁDOWO**  
**z dnia 28 grudnia 2018 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.: poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018 r. poz. 362); po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Działdowo.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Działdowo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Działdowo.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustala Rada Gminy Działdowo w corocznie uchwalanym budżecie Gminy Działdowo.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, posiadającej tytuł prawny do zabytku, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa zostaje udzielona w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s.1).

5. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielana do 30 czerwca 2021 roku.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Działdowo może być udzielana w wysokości do 20 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Działdowo wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

1) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

- 2) decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentacją stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót,
- 4) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 6) kosztorysem ofertowym prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. <sup>1)</sup> W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018 poz. 362).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu określonego w ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Działdowo w terminie do 1 marca danego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagające wykonania ze względu na zagrożenie zniszczenia, niebezpieczeństwa użytkowników lub istotnego uszkodzenia zabytku.

3. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Działdowo przedkłada Radzie Gminy Działdowo projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

**§ 7. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Działdowo w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zadania: zakres prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 8.** Przekazanie środków w ramach przyznanej dotacji następuje na zasadach ustalonych każdorazowo w umowie zawartej między Wójtem Gminy a podmiotem otrzymującym dotację.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady

**Krystyna Wasiak**

---

<sup>1)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr V/38/19 Rady Gminy Działdowo z dnia 16 stycznia 2019 r. zmieniającej uchwałę Nr IV/22/18 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. ( Dz.Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. poz. 451 ), który wszedł w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

**WNIOSEK o udzielenie ze środków Gminy Działdowo dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):**

1) imię, nazwisko/pełna nazwa osoby fizycznej lub prawnej:

.....

2) forma organizacyjno - prawna\*:

.....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):

.....

4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

5) dokładny adres:

.....

6) telefon:...../fax: .....

7) nazwa banku i numer rachunku:

.....

**II. Dane zabytku:**

1) opis zabytku (np. kamienica, kościół):

.....

2) określenie położenia zabytku (adres):

.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1) zakres rzeczowy prac lub robót

.....

2) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem

.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:**

Całkowity koszt (w zł):

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł): .....

- w tym wielkość środków własnych (w zł): .....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):.....

## V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac | Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac i robót |
|-----|-----------------------|-------------------------------------|---|---|
|     |                       |                                     |   |   |
|     |                       |                                     |   |   |
| x   | Ogółem                |                                     |   |   |

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

\*dotyczy osoby prawnej

## VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów.....

## VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) fotograficzna dokumentacja stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót;
- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku dołącza się zaświadczenia, oświadczenia i informacje zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ust. 1 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018 poz. 362).