

UCHWAŁA Nr VII/61/19

Rady Gminy Działdowo

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Działdowo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Działdowo;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Rada Gminy rozpatruje obywatelski projekt uchwały, o ile nie dotyczy on spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. Komitet ma prawo wskazać osobę lub osoby upoważnione do złożenia w imieniu Komitetu wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu w trakcie prac Rady Gminy, w tym do prezentowania projektu uchwały. W razie nie wskazania osób upoważnionych do reprezentowania Komitetu korespondencje wysyła się wszystkim członkom Komitetu.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 6. 1. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności poprzez zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

§ 7. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Podpisy zbiera się na wykazie, który zawiera na każdej stronie nazwę Komitetu oraz tytuł projektu uchwały oraz tabelę z danymi: liczba porządkowa, imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL i własnoręczny podpis.

3. Wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt sporządza się z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 8. 1. Składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283), w szczególności zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) wskazanie organu wykonującego uchwałę;
- 5) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 6) przepisy uchylające lub przejściowe (jeśli zachodzi taka konieczność).

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, zawierające w szczególności wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków prawnych oraz finansowych podjęcia uchwały.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich.

§ 9. 1. Uprawniona do reprezentowania Komitetu osoba/osoby składa wnioski o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) wykaz, o którym mowa w § 7 ust. 2, co najmniej 200 uprawnionych mieszkańców popierających projekt;
- 3) pisemne oświadczenie członków o założeniu Komitetu, o którym mowa w § 5 ust. 2, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu.

3. Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności sprawdza czy złożony wniosek spełnia wymogi formalne określone w uchwale, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych, w tym nie załączenia wymaganej liczby podpisów, wzywa do ich uzupełnienia wyznaczając termin 14 dniowy. Po uzupełnieniu braków formalnych, przedłożonemu projektowi nadaje bieg zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu nie nadaje biegu temu projektowi, o czym zawiadamia Komitet.

4. Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Wójta w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania przewidzianych projektem działań oraz weryfikacji danych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3;

5. Wójt opiniuje projekt w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Komitet.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

2. Osoba/osoby wyznaczone przez Komitet mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe.

- § 11. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady oraz Wójtowi Gminy.
- § 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady

Krystyna Wasiak