

UCHWAŁA Nr XXVII/209/16

Rady Gminy Działdowo

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Burkacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Burkacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/306/06 Rady Gminy Działdowo z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Burkacie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/209/16
Rady Gminy Działdowo
z dnia 30 grudnia 2016 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BURKACIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Burkacie zwana dalej "Biblioteką" została utworzona jako samorządowa instytucja kultury.

§ 2. Podstawą prawną funkcjonowania biblioteki jest:

- 1) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2000 r. o finansach publicznych,
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) Niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w budynku nr 40 w Burkacie.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Działdowo.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Działdowo.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
3. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy.
4. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

5. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej, zawierającej jej nazwę i adres.
4. Biblioteka może używać skróconej nazwy "**GBP w Burkacie**".

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7. Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
- 3) Organizację form pracy z czytelnikiem służącą popularyzacji książki i czytelnictwa, upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy Działdowo.
- 4) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

5) Doskonalenie form i metod pracy Biblioteki.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest kierownik.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Działdowo.

§ 10. Do podstawowych obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Biblioteki,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Biblioteki,
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów finansowych i sprawozdań rocznych z wykonania planu finansowego.

§ 11. 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

3. Wynagrodzenie kierownika ustala Wójt Gminy Działdowo w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika Biblioteki.

§ 13. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin organizacji Biblioteki.

§ 14. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych .

2. W skład Biblioteki wchodzi :

- 1) Filia Biblioteczna Gnojno
- 2) Filia Biblioteczna Kisiny
- 3) Filia Biblioteczna Kurki
- 4) Filia Biblioteczna Petrykozy
- 5) Filia Biblioteczna Ruszkowo
- 6) Filia Biblioteczna Turza Wielka
- 7) Filia Biblioteczna Uzdowo

3. Zakres działania filii to: gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnej gminie i regionie, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, współdziałanie z samorządami lokalnymi , bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności instytucji.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Działalność Biblioteki jest finansowana:

- 1) z dotacji organizatora;
- 2) z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 3) z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności;
- 4) z innych źródeł.

§ 17. 1. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada kierownik.

2. Biblioteka gospodaruje środkami finansowymi z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.