

UCHWAŁA Nr XVI/114/15

Rady Gminy Działdowo

z dnia 9 grudnia 2015 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Działdowo

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Organizuje się wspólną obsługę finansową dla szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo:

- 1) Publiczne Gimnazjum im. Kazimierza Górskiego w Burkacie,
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Andrzeja Grubby w Sławkowie,
- 3) Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
- 4) Szkoła Podstawowa w Ruszkowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Uzdowie,
- 6) Szkoła Podstawowa im. ks. St. Frelichowskiego w Turzy Wielkiej,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Przyrody Polskiej w Klęczkowie,
- 8) Szkoła Podstawowa w Petrykozach.

§ 2. Wspólną obsługę finansową, o której mowa w § 1, prowadzi będzie Urząd Gminy Działdowo.

§ 3. Obsługa finansowa obejmuje:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej dla każdej z jednostek zgodnie z wymogami przepisów ustawy z 29 września 2009 r. o rachunkowości,
- 2) obowiązki w zakresie sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 3) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 4) obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek;
- 5) inwentaryzację sald kont aktywów i pasywów oraz rozliczanie inwentaryzacji,
- 6) sporządzanie dokumentacji płacowej dla pracowników jednostek,
- 7) rejestrowanie w ZUS nowo zatrudnionych pracowników i wyrejestrowanie zwolnionych z pracy,
- 8) naliczanie i terminowe odrowadzanie składek ZUS,
- 9) sporządzanie deklaracji miesięcznych ZUS oraz korekt, sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędu skarbowego,
- 10) naliczanie i terminowe odprowadzanie podatku od wynagrodzeń,
- 11) realizację wypłat związanych z udzieleniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów kształcących się w placówkach oświatowych,
- 12) przygotowanie oraz terminowe dokonywanie płatności za faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe, dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 13) windykację należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań,
- 14) współdziałanie z bankami, urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, prowadzenie spraw dotyczących pracowniczej kasy oszczędnościowo-pożyczkowej,
- 15) współpracę z Powiatowym Biurem Pracy w zakresie prac publicznych i interwencyjnych,

16) archiwizację dokumentów finansowych,

17) sporządzanie deklaracji VAT, prowadzenie rejestrów VAT, terminowe rozliczanie się z Urzędem Skarbowym w zakresie przekazywania podatku VAT,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński