

**UCHWAŁA NR XLVII/350/10  
RADY GMINY DZIAŁDOWO**

z dnia 20 maja 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Działdowo podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Działdowo mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż wskazane ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, jest ich wyodrębnienie w budżecie Gminy Działdowo.

3. Rada Gminy Działdowo określa w uchwale budżetowej wykaz zadań Gminy zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym oraz wysokość środków finansowych przewidzianych na ich wykonanie.

**§ 2. 1.** Wójt Gminy Działdowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy przez podmioty o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosownych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Postanowienie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

5. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo dostępu do informacji na temat jego przebiegu.

6. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają publicznemu ogłoszeniu.

**§ 3. 1.** Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta składana jest zgodnie z wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Działdowo może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Komisja opiniująca oferty uwzględnia w szczególności:

- 1) zgodność zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,

- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
- 3) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 4) wielkość pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 5) możliwość kontynuacji projektu po zakończeniu zadania,
- 6) dotychczasową współpracę z administracją publiczną.

**§ 6.** Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadamia się oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Działdowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wysokości i przeznaczeniu dotacji, wskazując podmioty, którym dotację przyznano.

**§ 7. 1.** Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) czas jej obowiązywania,
- 2) szczegółowy opis zadania, z określeniem miejsca i czasu jego realizacji,
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
- 4) ustalenie warunków informowania zleceniodawcy o zakresie i sposobie realizacji umowy, w tym ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez uprzedniego wezwania, kontroli w zakresie objętym umową,
- 6) tryb kontroli wykonania zadania i określenie skutków stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji,
- 7) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
- 8) warunki wypowiedzenia umowy,
- 9) szczegółowe określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania, jak również wykorzystania dotacji na cele nie objęte umową,
- 10) zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.

**§ 8.** Dotacje udzielone przez Gminę w związku ze zleceniem realizacji zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie przedsięwzięć dofinansowanych z budżetu Gminy Działdowo w oparciu o obowiązek ustawy Gminy,
- 2) zakup gruntów,
- 3) zakupy inwestycyjne i remonty w obcych środkach trwałych,
- 4) działalność gospodarczą prowadzoną przez podmiot,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu niezwiązanych z realizacją zleconego działania.

**§ 9. 1.** Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno – finansowego z wykonania zadania. Do sprawozdania podpisanego przez kierownika i osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych podmiotu, sporządzonego według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie stanowiącego załącznik do umowy, podmiot zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wydatkowaniu dotacji w sposób nie sprzeciwiający się przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania podlega sprawdzeniu przez właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy lub jednostkę organizacyjną Gminy i przyjęciu przez Wójta Gminy Działdowo.

**§ 10.** Dla dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Zieliński**

