

UCHWAŁA Nr XLVIII/397/14

Rady Gminy Działdowo

z dnia 23 października 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm) oraz art.59 ust 1,2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Działdowo oraz jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny przy czym za:
 - a) ważny interes dłużnika uważa się w szczególności: znaczne obniżenie zdolności płatniczych dłużnika, spowodowane zdarzeniem losowym (np.: powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba i lub inna trudna sytuacja życiowa mająca wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć),
 - b) interes publiczny- rozumie się potrzebę (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej lub całemu społeczeństwu.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu.

4. Umorzenie w przypadku uznania, że zachodzi interes publiczny może być dokonane z urzędu w części.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, jeżeli zachodzi przesłanka określona w § 2 ust 1 pkt 5

- 1) należności mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Do wniosku należy załączyć dowody wskazujące wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt. 1,

3. Wniosek rozpoznaje się w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku kompletnego zgodnie z treścią pkt.2

§ 4. 1 Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej, są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy Działdowo,
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest należność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.

2. Przez należność pieniężną rozumie się należność główną.

§ 5. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty przez Kierownika Gminnej jednostki organizacyjnej należności głównej w kwocie wyższej niż 2.000 zł może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy w tym zakresie.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w oświadczeniu pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, które nie zostałyby naliczone w przypadku terminowej realizacji lub terminowego wykonania treści oświadczenia o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

§ 7. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust. 1 pkt 5 i §3 ust. 1 uchwały, stosowanie umarzania należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.). Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) złożenia informacji lub dokumentów tj: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacji o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych,
- 3) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.),

§ 8. Umazanie należności pieniężnej, odraczanie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1 Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące umorzonych, odroczonej lub rozłożonych na raty należności w roku budżetowym.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. Sprawozdanie łączne z udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty spłat należności według stanu określonego w ust. 2 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy, w terminie do dnia 31 marca roku następnego po roku budżetowym. Sprawozdanie będzie załączane do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLVI/340/10 Rady Gminy Działdowo z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/397/14

Rady Gminy Działdowo

z dnia 23 października 2014 r.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń, udzielonych ulg, rozłożenia na raty.

Roczne

Lp.	Nazwisko i imię(nazwa) Dłużnika	Tytuł należności	Okres, którego dotyczy należność	Kwota udzielonej ulgi		
				Umorzenie	Odroczenie	Rozłożenie na raty