

**Uchwała Nr XLII/322/06  
Rady Gminy Działdowo  
z dnia 30 sierpnia 2006 roku**

**w sprawie** procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, Nr 80, poz. 717, z 2004r Nr 153 poz.1271,Nr 116 poz.1203,Nr 214 poz. 1806, z 2005r Nr 172 poz. 1441, z 2006 Nr 17 poz. 128 ) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Projekt budżetu gminy wraz z materiałami informacyjnymi przygotowuje Wójt Gminy uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wójt Gminy w terminie do 20 września każdego roku opracuje założenia oraz podstawowe, znane lub bieżące parametry do projektu budżetu gminy na rok następny i przekaze do 30 września jednostkom organizacyjnym.

**§ 3.** Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.** Projekt budżetu gminy wraz z projektem uchwały budżetowej, informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przekłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz podaje do publicznej wiadomości.

**§ 5.** 1.Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania projektu przekazuje go wraz z towarzyszącymi materiałami do zaopiniowania Komisjom Rady w zakresie ich kompetencji .  
2. Komisje Rady, w terminie 7 dni wyrażają opinie o projekcie i przekazują Komisji Budżetu i Finansów wraz z uzasadnieniem. Wnioski związane z zwiększeniem wydatków lub wprowadzeniem nowych w poszczególnych pozycjach, przekazane z opinią o projekcie muszą wskazywać źródła finansowania.  
3.Komisja Budżetu i Finansów po analizie opinii i wniosków poszczególnych Komisji Rady formują opinię ostateczną o projekcie budżetu i przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

**§ 6.** Projekt budżetu gminy na dany rok budżetowy obejmuje, co najmniej dane wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 7.** Materiały związane z projektem budżetu przekładane Radzie Gminy powinny obejmować:

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.
2. Informację o stanie mienia komunalnego.
3. Objasnienia do projektu budżetu.

**§ 8.** Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególności określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej, z tym że:

- a) dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- b) wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

**§ 9.** Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować, co najmniej dane wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Objasnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1.Omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku.
- 2.Główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu zarówno wielkości dochodów i wydatków.
- 3.Omówienie projektowanych źródeł dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- 4.Omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 5.Dotacje udzielane z budżetu,
- 6.Zadania gminy zlecane do realizacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych,
- 7.Przewidywane wykonanie budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt budżetu,
- 8.Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 9.Przychody i wydatki zakładu budżetowego,

**§ 11.** 1 Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż 31 marca każdego roku kalendarzowego po jego rozpoczęciu.

2. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu.

**§ 12.** 1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wielkości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami ,przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkości dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu Państwa.

2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

3. W planie finansowym urzędu gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy.

4. W planie finansowym urzędu ujmuje się także:

- 1) dotacje dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
- 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych,
- 3) wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

**§ 13.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Traci moc Uchwała VIII/99/99 Rady Gminy w Działdowie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie przygotowania i uchwalenia budżetu gminy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Teresa Majorowska**