

UCHWAŁA Nr XIX/146/16

Rady Gminy Działdowo

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo na 2016 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo na 2016 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

Załącznik do Uchwały Nr XIX/146/16

Rady Gminy Działdowo

z dnia 22 marca 2016 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2016 ROK

TERMIN POSIEDZENIA	TEMATYKA POSIEDZENIA	KOMÓRKA PRZYGOTOWUJACA MATERIAŁY	ZAPROSZENI DO UDZIAŁU W KOMISJI
MARZEC	1. Informacja na temat umorzeń i odroczeń podatkowych w roku 2015. 2. Sprawozdanie z działalności Komsji za rok 2015. 3. Sprawy bieżące.	- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej - Referat Finansowy	Wójt Sekretarz Skarbnik
KWIECIEŃ	1. Kontrola w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. 2. Informacja na temat gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (Referat Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska). 3. Sprawy bieżące.	- Referat Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych - Referat Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska).	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
MAJ	1. Rozpatrzenie i wypracowanie opinii w sprawie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Działdowo za 2015 r. wraz z opinią RIO o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia gminy oraz opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy. 2. Sprawy bieżące.	- Skarbnik Gminy	Wójt Sekretarz Skarbnik
CZERWIEC (posiedzenie wyjazdowe)	1. Kontrola działalności Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie
SIERPIEŃ (posiedzenie wyjazdowe)	1. Przegląd realizowanych inwestycji. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska - Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji,	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych

		Inwestycji i Zamówień Publicznych	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
WRZESIEŃ (posiedzenie wyjazdowe)	1. Przegląd wybranych szkół funkcjonujących na terenie gminy. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia. - Dyrektorzy szkół	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia. Dyrektorzy szkół
PAŹDZIERNIK (posiedzenie wyjazdowe)	1. Ocena funkcjonowania Punktu Przedszkolnego w Burkacie. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej
LISTOPAD	1. Kontrola działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Działdowie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Działdowie
GRUDZIEŃ (posiedzenie wyjazdowe)	1. Kontrola Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie. 2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2017 rok. 3. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie