

UCHWAŁA Nr V/29/15
Rady Gminy Działdowo

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z sal gimnastycznych szkół prowadzonych przez Gminę Działdowo oraz upoważnienia Wójta Gminy do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z tych sal

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 ze zm.) i art 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulaminu korzystania z sal gimnastycznych szkół prowadzonych przez Gminę Działdowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Upoważnia się Wójta Gminy Działdowo do ustalania wysokości opłat za korzystanie z sal gimnastycznych szkół prowadzonych przez gminę Działdowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc Uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXIX/228/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu korzystania z sali sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Burkacie oraz upoważnienia Wójta do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z sali sportowej.
- 2) Uchwała Nr XXXVIII/296/09 Rady Gminy Działdowo z dnia 29 października 2009 r. w sprawie Regulaminu korzystania z sali sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Sławkowie raz upoważnienia Wójta do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z sali sportowej.
- 3) Uchwała Nr LIII/394/10 Rady Gminy Działdowo z dnia 20 października 2010 r. w sprawie Regulaminu korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Uzdowie oraz upoważnienia Wójta do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z sali sportowej.
- 4) Uchwała Nr XXXVII/301/13 Rady Gminy Działdowo z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie Regulaminu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze oraz upoważnienia Wójta do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z sali sportowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

Załącznik do Uchwały Nr V/29/15

Rady Gminy Działdowo

z dnia 29 stycznia 2015 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL GIMNASTYCZNYCH SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DZIAŁDOWO

§ 1. Regulamin określa zasady udostępniania w celach sportowo - rekreacyjnych sal gimnastycznych szkół prowadzonych przez Gminę Działdowo oraz urządzeń będących na wyposażeniu tych sal.

§ 2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich osób uczestniczących w zajęciach sportowo - rekreacyjnych w sali gimnastycznej oraz korzystających z urządzeń znajdujących się w sali.

§ 3. Korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się odpłatnie lub nieodpłatnie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z administratorem.

§ 4. 1. Sala gimnastyczna jest udostępniana nieodpłatnie:

- a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć dydaktyczno – wychowawczych i pozalekcyjnych w celu realizacji zadań statutowych w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo,
- b) w celu organizacji zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Działdowo prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

2. Sala gimnastyczna może być udostępniana odpłatnie lub nieodpłatnie:

- a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku, poza godzinami prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych danej placówki oświatowej,
- b) w pozostałe dni tygodnia – w godzinach ustalonych z administratorem obiektu.

§ 5. 1. Za korzystanie z sali gimnastycznej wraz z urządzeniami sportowymi będącymi jej wyposażeniem przez osoby nie będące mieszkańcami gminy Działdowo pobierane są opłaty, na podstawie umowy zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Wójta Gminy Działdowo.

2. Sala gimnastyczna wraz z urządzeniami sportowymi będącymi jej wyposażeniem może być udostępniana nieodpłatnie mieszkańcom gminy Działdowo

§ 6. 1. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą administratora w oparciu o harmonogram.

2. Administrator zastrzega prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z sali.

3. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania przyczyny.

§ 7. Z sali gimnastycznej korzystać mogą grupy zorganizowane, w których skład wchodzi:

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna będącego osobą dorosłą,
- 2) członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna),
- 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje oraz inni mieszkańcy wsi i gminy w zorganizowanych grupach pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna),
- 4) dzieci do lat 7, wyłącznie pod opieką osób dorosłych,
- 5) kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności,
- 6) osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą administratora.

§ 8. Do kontaktów z administratorem grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza administratorowi zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej. Zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej zgłaszać może również instruktor, trener lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy.

§ 9. Do obowiązków kierownika grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- 2) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w nich,
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag administratorowi,
- 4) sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy,
- 5) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- 6) kontaktowanie się z administratorem.

§ 10. 1. Udostępnienie sali gimnastycznej dokonuje się na podstawie pisemnej umowy sporządzonej po uprzednim złożeniu do administratora, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podania.

2. Kierownik grupy zwracając się o udostępnienie sali powinien przedstawić następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby opiekuna lub kierownika grupy
- 2) adres zamieszkania
- 3) numer dowodu osobistego
- 4) numer telefonu kontaktowego
- 5) dokładny termin udostępnienia sali
- 6) liczbę uczestników zajęć sportowych.

§ 11. 1. Po spełnieniu warunków określonych w § 10 niniejszego regulaminu oraz braku innych przeciwwskazań administrator powinien udostępnić obiekt, wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym i szatniami, które znajdują się na terenie obiektu.

2. Osoby, którym udostępni się salę korzystają z wyposażenia sali.

§ 12. Obowiązkiem osób korzystających z sali gimnastycznej jest:

- 1) korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza sali gimnastycznej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy,
- 2) bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.,
- 3) niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi grupy wszelkich skaleczeń, urazów itp.,
- 4) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- 5) założenie odpowiedniego obuwia sportowego (czystego, nie pozostawiającego podczas użytkowania sali sportowej zabrudzeń, rys itp.),
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu sali,
- 7) przemieszczanie sprzętu i przygotowanie urządzeń zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia, w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt,
- 8) wykorzystywanie urządzeń oraz sprzętu sportowego wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 9) utrzymanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, w szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
- 10) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników administratora odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

§ 13. Przebywającym na terenie sali gimnastycznej nie wolno:

- 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
- 2) wnosić i używać sprzętu niesportowego,
- 3) wieszać się na obręczach i konstrukcjach do piłki koszykowej,
- 4) korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na sali sportowej,

5) biegać po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzać zagrożenia narażające siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

§ 14. 1. Korzystający z sali gimnastycznej odpowiadają za jej właściwy stan do chwili ukończenia zajęć sportowych.

2. O zakończeniu zajęć, kierownik grupy każdorazowo informuje administratora.

3. W przypadku dokonania zniszczeń na sali sportowej w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie informuje administratora.

§ 15. 1. Administrator może kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali gimnastycznej.

2. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy niniejszego regulaminu, nie stosujące się do zaleceń pracowników administratora mogą być usuwane przez nich z terenu sali.

§ 16. W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje administrator.