

**UCHWAŁA Nr V/25/15
Rady Gminy Działdowo**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo na 2015 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo na 2015 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Zieliński

Załącznik do Uchwały Nr V/25/15

Rady Gminy Działdowo

z dnia 29 stycznia 2015 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2015 ROK

TERMIN POSIEDZENIA	TEMATYKA POSIEDZENIA	KOMÓRKA PRZYGOTOWUJĄCA MATERIAŁY	ZAPROSZENI DO UDZIAŁU W KOMISJI
STYCZEŃ	1.Opracowanie planu pracy Komisji na 2015 r. 2.Sprawy bieżące.	- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	Wójt Sekretarz
LUTY	1.Informacja w zakresie umorzeń i odroczeń podatkowych w roku 2014. 2. Realizacja i wykorzystanie dochodów pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2014. 3. Realizacja i wykorzystanie środków finansowych pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska. 4.Sprawy bieżące.	- Referat Finansowy - Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia
MARZEC	1.Podsumowanie akcji zimowej w zakresie odśnieżania dróg. 2. Kontrola działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 3..Sprawy bieżące.	- Referat Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska -Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
KWIECIEŃ	1. Analiza procedur stosowanych w Urzędzie przy udzielaniu zamówień publicznych. Informacja na temat realizowanych projektów z wykorzystaniem środków zewnętrznych (Referat Rozwoju, Promocji , Inwestycji i Zamówień Publicznych,Referat Gospodarki Komunalnej,	- Referat Rowoju,Promocji, Iwestycji i Zamówień Publicznych - Referat Gospodarki Komunlanej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki	Wójt Sekretarz Skarbnik

	Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska). 2. Informacja na temat gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (Referat Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska). 3.Sprawy bieżące.	Gruntami i Ochrony Środowiska).	Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
MAJ	1.Rozpatrzenie i wypracowanie opinii w sprawie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Działdowo za 2014 r. wraz z opinią RIO o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia gminy oraz opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy. 2.Sprawy bieżące.	- Skarbnik Gminy	Wójt Sekretarz Skarbnik
CZERWIEC (posiedzenie wyjazdowe)	1.Kontrola działalności Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie. 2.Sprawy bieżące.	-Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Uzdowie
SIERPIEŃ (posiedzenie wyjazdowe)	1. Przegląd realizowanych inwestycji. 2.Sprawy bieżące.	-Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska - Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
WRZESIEŃ (posiedzenie wyjazdowe)	1. Przegląd wybranych szkół funkcjonujących na terenie gminy. 2.Sprawy bieżące.	- Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia. -Dyrektorzy szkół	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia. Dyrektorzy szkół

PAŹDZIERNIK (posiedzenie wyjazdowe)	1. Funkcjonowanie Punktu Przedszkolnego w Burkacie. 2. Sprawy bieżące.	- Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej	Wójt Sekretarz Skarbnik Dyrektor Szkoły Podstawowej w Turzy Wielkiej
LISTOPAD	1. Kontrola działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu (m.in. realizacja imprez kulturalnych i sportowych, działalność świetlic) 2. Sprawy bieżące.	-Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Działdowie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Działdowie
GRUDZIEŃ (posiedzenie wyjazdowe)	1. Kontrola Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie. 2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2016 rok. 3. Sprawy bieżące.	- Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie	Wójt Sekretarz Skarbnik Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Burkacie