

Działdowo, dnia 14 listopada 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- zwana dalej „SWZ”

Zamawiający:

Gmina Działdowo

ul. Księżodworska 10

13-200 Działdowo

Nazwa nadana zamówieniu:

„UBEZPIECZENIE MIENIA I INTERESÓW GMINY DZIAŁDOWO”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – zwane dalej „postępowaniem” – prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej zwanej „Ustawą”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.



Zatwierdził:

Wójt Gminy Działdowo

/-/ Mirosław Zieliński

Zawartość SWZ:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
5. Opis części zamówienia
6. Oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
15. Termin związania ofertą
16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
17. Opis sposobu przygotowania oferty
18. Sposób oraz termin składania ofert
19. Termin otwarcia ofert
20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert
21. Sposób obliczenia ceny
22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
28. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego
29. Wykaz załączników.

1. Zamawiający

Gmina Działdowo

ul. Księżodworska 10,

13-200 Działdowo

REGON: 130378025

Tel.: 23 697 07 00

Fax: 23 697 07 01

adres poczty elektronicznej: zamowienia@ugdzialdowo.pl

strona internetowa: <http://www.dzialdowo.ug.gov.pl/>

Przygotowanie postępowania oraz czynności związane z wykonaniem zawartej w jego wyniku umowy wykonywać będzie działająca z pełnomocnictwa Zamawiającego firma brokerska Nobilis Broker Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, działająca przez Przedstawicielstwo w Toruniu, ul. Nowy Rynek 4, 87-100 Toruń, tel. 22 213 92 45, fax 22 207 20 56. Nobilis Broker Sp. z o.o. przysługuje wynagrodzenie od Wykonawcy, w wysokości zwyczajowo przyjętej, za wszystkie polisy wystawione w okresie objętym umową poprzedzającą.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępnione na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl> za wyjątkiem załączników 6 i 7 do SWZ, które mają charakter poufny, zgodnie z punktem 3.6 SWZ.

Dodatkowo SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://dzialdowo.ug.gov.pl>, za wyjątkiem załączników 6 i 7 do SWZ, które mają charakter poufny, zgodnie z punktem 3.6 SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Ubezpieczenie majątku i interesów Gminy Działdowo. Przedmiot zamówienia podzielony został na cztery części:

Część I Zamówienia:

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:

Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Wspólny Słownik Zamówień: 66.51.00.00-8

Numer CPV	Opis
66.51.00.00-8 – przedmiot główny	usługi ubezpieczeniowe
66.51.50.00-3 – przedmiot dodatkowy	usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66.51.60.00-0 – przedmiot dodatkowy	usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Część II Zamówienia:

Ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego w zakresie:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,

Ubezpieczenia autocasco,

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
Ubezpieczenia Assistance.

Numer CPV	Opis
66.51.00.00-8 – przedmiot główny	usługi ubezpieczeniowe
66.51.21.00-3 – przedmiot dodatkowy	usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66.51.41.10-0 – przedmiot dodatkowy	usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66.51.61.00-1 – przedmiot dodatkowy	usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

Część III Zamówienia:

Grupowe ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczych straży pożarnych.

Numer CPV	Opis
66.51.00.00-8 – przedmiot główny	usługi ubezpieczeniowe
66.51.21.00-3 – przedmiot dodatkowy	usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Część IV Zamówienia:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej księgowych i osób wykonujących obsługę plac oraz ochrony prawnej.

Numer CPV	Opis
66.51.00.00-8 – przedmiot główny	usługi ubezpieczeniowe
66.51.60.00-0 – przedmiot dodatkowy	usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 6 – Program Ubezpieczenia**

- 3.2.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 3.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.
- 3.4.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
- 3.5. Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 3.5.1.** Zamawiający wymaga, aby Zamawiający (Ubezpieczający/Ubezpieczony) nie był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.).
- 3.5.2.** Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
- 3.5.3.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyżej oceniona, imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi:
- osoby/osób wyznaczonej/yh przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów ubezpieczenia, wyjaśnianie płatności składek, przygotowywanie zaświadczeń),
 - osoby/osób wyznaczonej/yh przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie nadzoru procesu obsługi i likwidacji szkód,
- przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Informacje o charakterze poufnym przekazywane Wykonawcom**
- 3.6.1.** Zamawiający informuje, że załączniki nr 6 i 7 do SWZ zawierają informacje o charakterze poufnym. W związku z powyższym na podstawie art. 280 ust. 3 Zamawiający udostępni w/w załączniki tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosowanym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przesłać podpisany wniosek za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl> formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” bądź na adres e-mail: zamowienia@ugdzialdowo.pl. Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź jako cyfrowe odwzorowanie (zdefiniowane w pkt 12.7.2 SWZ) wniosku podpisanego własnoręcznie.

- 3.6.2.** Wykonawcy, którym Zamawiający udostępnia informacje o charakterze poufnym zobowiązani są do:
- wykorzystania tych informacji wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty;
 - nieujawniania tych informacji, a w przypadku udostępnienia informacji o charakterze poufnym osobom trzecim do zobowiązania ich do zachowania poufności przekazanych informacji;
 - odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji o charakterze poufnym, co najmniej na poziomie standardów jakie Wykonawca stosuje do własnych informacji poufnych.
- Powyższe obowiązki Wykonawcy należy interpretować tak, że Wykonawca może ujawnić treść informacji poufnych wyłącznie swoim pracownikom, współpracownikom, osobom trzecim oraz innym podmiotom biorącym udział w czynnościach związanych bezpośrednio z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Ujawniając informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest poinformować o poufnym charakterze przekazywanych informacji oraz odebrać pisemne zobowiązanie do zachowania ich poufności.

4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

- 4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 4.2.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
- 4.2.1.** Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
- 4.2.2.** Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
- 4.2.3.** Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
- 4.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (określonych czynności ubezpieczeniowych) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności ubezpieczeniowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. Opis części zamówienia

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Szczegółowy opis części zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 6 – Program Ubezpieczenia.**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

- 7.1.** Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy, przewidywany okres ubezpieczenia (okres realizacji zamówienia):

od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2025r.

UWAGA: polisy wystawiane są na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.

- 7.2.** Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniach majątkowych będą wystawiane indywidualnie dla każdego ubezpieczonego podmiotu na okresy:
od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.
od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
- 7.3.** Polisy dla ubezpieczeń wspólnych np. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, gdzie są wspólne limity odpowiedzialności, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, NNW oraz OC księgowych i innych osób wykonujących obsługę plac oraz ochrony prawnej wystawione zostaną po jednej polisie z każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie podmioty/osoby podlegające wspólnemu ubezpieczeniu na okresy:
od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
- 7.4.** Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na trzy okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu i wskazane w załącznikach zawierających wykazy pojazdów. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne lub w ryzykach dobrowolnych ma okresy krótsze, zgodnie z wnioskiem Zamawiającego. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy, to jest 31.12.2025 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się **dnia 30.12.2026r.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu postępowania: dla ubezpieczeń majątkowych (indywidualnych i wspólnych) może zostać wystawiona jedna polisa obejmująca ochroną wszystkie ubezpieczone podmioty w SWZ.

8. Podstawy wykluczenia

8.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583, 984),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 8.1 ppkt1, 2 i 5 oraz w pkt. 8.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

8.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej Ustawą w o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę

8.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

8.4.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 8.4.1.

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9.1. Na podstawie art. 112 Ustawy, Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w

oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

10.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt. 10.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

11.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.11.1, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt11.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
- 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.2. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt10.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt9.2 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r., poz. 1087).

12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej)

12.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.6. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

12.7. Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca

12.7.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.7.2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.8. Dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo

12.8.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.8.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

12.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

13.1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.

13.2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

13.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

13.5. Dotyczy komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu

13.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz pod adresem ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektronicznej Skrzynki Podawczej Gminy Działdowo – adres skrytki: ug_dzialdowo/SkrytkaESP).

13.5.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

13.5.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

13.5.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

13.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13.5.6. Za datę wpływu oferty, oświadczenia (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP), podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

13.5.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP.

13.5.8. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Grajewska – Inspektor w Referacie Strategii, Funduszy Europejskich, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, e-mail: zamowienia@ugdzialdowo.pl. Przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla złożenia ofert lub przekazywania dokumentów składanych z ofertą.

13.5.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ugdzialdowo.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

13.5.10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w sprawach proceduralnych: Magdalena Grajewska e-mail: zamowienia@ugdzialdowo.pl,
- b) w sprawach merytorycznych: Michał Twarogowski, Nobilis Broker Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa (broker ubezpieczeniowy działający na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego), e-mail: michal.twarogowski@nobilisbroker.pl, tel. 885-500-580

15. Termin związania ofertą

15.1. Termin związania ofertą upływa dnia **24.12.2022 r.**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (**art. 307 ust. 2 Ustawy**).

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 3 Ustawy**).

16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

17.1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;

17.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;

17.3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

- 17.4.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SWZ;
- 17.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 17.6.** Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt.
- 17.7.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 17.8.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 17.9.** Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.10.** Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 17.11.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);
- 17.12.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 17.13.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 12.4. SWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

18. Sposób oraz termin składania ofert

- 18.1.** Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca dołącza:
- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ.
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ.
- 18.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie miniPortalu znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 18.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.4.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 18.5.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 18.6.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 18.7. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **25.11.2022 r. do godz.10:00**

19. Termin otwarcia ofert

- 19.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2022 r. o godz. 11:00.**
- 19.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert

20.1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

20.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

21. Sposób obliczenia ceny

21.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za odpowiednią część zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

21.3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

21.4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

21.5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

21.6. W celu prawidłowego określenia ceny Wykonawca winien w pierwszej kolejności wypełnić w formularzu ofertowym tabelę dotyczącą cen za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. Następnie Wykonawca winien określić cenę łączną za cały okres obowiązywania umowy jako sumę składek wykazanych w wyżej wymienionej tabeli.

21.7. *W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna (odrębnie za każdą część zamówienia).*

22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

Cześć I Zamówienia:

- A. *Cena łączna ubezpieczenia – waga 70%*
- B. *Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%*
- C. *Zwiększenie limitów odpowiedzialności – waga 10%*

- A. **Cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia (niniejszej części zamówienia)

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

P_n

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

- n - numer oferty
 P_{min} - cena minimalna wśród złożonych ofert
 P_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

- B. **Zaakceptowanie klauzul dodatkowych** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 41, 45, 47 zostanie przyznanych po 4 punktów za każdą klauzulę,
 - za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 38, 39, 40, 43, 46, 48, 51 zostanie przyznanych po 6 punktów za każdą klauzulę,
 - za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 49, 50 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
 - za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 42, 44 zostanie przyznanych 15 punktów.

W kryterium B Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

UWAGA:

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 37 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.

UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

- C. **Zwiększenie limitów odpowiedzialności** – ocena tego kryterium polega na przyznaniu dodatkowych punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności/sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wskazanych poniżej wg następujących zasad:

Nr	Opis kryterium oceny ofert	Zmiany limitów wprowadzone w ofercie przez Wykonawcę	Liczba punktów
C1	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia z przyczyn innych niż wyładowania atmosferyczne	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	7 pkt.
C2	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt.
C3	Zwiększenie limitu odpowiedzialności (sumy ubezpieczenia) dla ryzyka kradzieży zwykłej	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	8 pkt.
C4	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia dokumentów (w klauzuli kosztów odtworzenia dokumentów)	Zwiększenie limitu o 50%	3 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	5 pkt.
C5	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka zalania przez nieszczelny dach, okna i złącza (klauzula zalaniowa)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt.
C6	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla przezornej sumy ubezpieczenia (w klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia)	Zwiększenie limitu o 50%	6 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	12 pkt.
C7	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla klauzuli awarii instalacji lub urządzeń technologicznych (klauzula nr 15)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	9 pkt.
C8	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód elektrycznych (w klauzuli szkód elektrycznych)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt.
		Zwiększenie limitu o 100%	9 pkt.
C9	Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej	Zwiększenie SG o 25%	8 pkt.
		Zwiększenie SG o 50%	15 pkt.
C10	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi	Zwiększenie limitu o 25%	8 pkt.
		Zwiększenie limitu o 50%	15 pkt.

W kryterium C Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = A_n \times 0,70 + B_n \times 0,20 + C_n \times 0,10$$

gdzie:

WO_n - wskaźnik oceny oferty n

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium B

C_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium C

(Część I Zamówienia) Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

Cześć II Zamówienia:

D. Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%

E. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

- D. **cena łączna ubezpieczenia w części II zamówienia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia
Oferty będą podlegały ocenie w kryterium D według następującego wzoru:

$$D_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

P_n

D_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium D

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

- E. **zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części II zamówienia** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 5 zostanie przyznanych 6 punktów,
 - za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 7, 10, 12 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
 - za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 8, 9, 11, 13, 14 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
 - za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 6 zostanie przyznanych 20 punktów.

W kryterium E Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

UWAGA:

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 4 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.

UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = D_n \times 0,80 + E_n \times 0,20$$

gdzie:

WO_n - wskaźnik oceny oferty n

D_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium D

E_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium E

Zamówienie publiczne w części II zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

Cześć III Zamówienia:

- F. Cena łączna ubezpieczenia – waga 60%
- G. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 40%

F. Cena łączna ubezpieczenia w części III zamówienia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium F według następującego wzoru:

$$F_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

F_n – liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium F

n – numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

G. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części III zamówienia – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

- a) Za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 4 zostanie przyznanych 5 punktów,
- b) Za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 6, 9 i 10 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
- c) Za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 7, 8 i 11 zostanie przyznanych po 15 punktów za każdą klauzulę,
- d) Za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 5 zostanie przyznanych 20 punktów.

W kryterium G Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

UWAGA:

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 3 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.

W przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = F_n \times 0,60 + G_n \times 0,40$$

gdzie:

WO_n – wskaźnik oceny oferty n

F_n – liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium F

G_n – liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium G

Zamówienie publiczne w części III zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

Cześć IV Zamówienia:

H. Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%

I. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

- H. **cena łączna ubezpieczenia w części IV zamówienia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia
Oferty będą podlegały ocenie w kryterium H według następującego wzoru:

$$H_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

H_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium H

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

- I. **zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części IV zamówienia** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

a) za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 6, 7, 8, 9 zostanie przyznanych 25 punktów,

W kryterium I Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

UWAGA:

W przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = H_n \times 0,80 + I_n \times 0,20$$

gdzie:

WO_n - wskaźnik oceny oferty n

H_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium H

I_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium I

Zamówienie publiczne w części IV zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i

nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 23.1 ppkt. 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23.3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ustandaryzowany dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym, o którym mowa w art. 8 ust. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. 2022 poz. 905) dla poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia wraz z OWU. Dokumenty te mogą zostać przekazane za pomocą innego trwałego nośnika w rozumieniu art. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2020 poz. 287, z 2021 r. poz. 2105).

23.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

23.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę

24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

26.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4, 4a, 4b, 4c.

26.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

27.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

27.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

27.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 27.7 i 27.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

27.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

27.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. 2022, poz. 896 i 1933).

28. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Działdowo, adres: ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo, Tel: 23 697 07 00, adres e-mail: wojt@ugdzialdowo.pl;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Działdowo możliwy jest pod numerem telefonu nr 23 697 07 09 lub adresem email: abi@ugdzialdowo.pl;
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „Ubezpieczenie mienia i interesów Gminy Działdowo”, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

i) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

29. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części I

Załącznik Nr 4a - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części II zamówienia

Załącznik Nr 4b - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części III zamówienia

Załącznik Nr 4c - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części IV zamówienia

Załącznik nr 5 - Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ

Załącznik Nr 6 – Program ubezpieczenia

Załącznik Nr 7 – Wykazy majątku i inne dane Zamawiającego

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.