

Działdowo , dnia .....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
adres

.....  
PESEL

.....  
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Działdowo**

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**  
**POTWIERDZAJĄCEGO PEŁNIENIE FUNKCJI SOŁTYSA**

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pełnienie funkcji sołtysa sołectwa

..... w okresie:

od.....do .....

od.....do .....

od.....do .....

Zaświadczenie niezbędne jest w celu przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w trybie przepisów ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U z 2023 r., poz. 1073).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., str. 2), zwanego dalej Rozporządzeniem Wójt Gminy Działdowo informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Działdowo, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [abi@ugdzialdowo.pl](mailto:abi@ugdzialdowo.pl) lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Działdowo ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1073).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak: dostawcy oprogramowania - wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa oraz inne podmioty, którym przekazanie Pana/Pani danych osobowych będzie niezbędne do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67ze zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wójt  
/-/ Mirosław Zieliński