

ZARZĄDZENIE Nr 167/2019

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 13 września 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. Wójt Gminy Działdowo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Operatorzy wykonują zadania określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 167/2019
Wójta Gminy Działdowo
z dnia 13 września 2019 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

L.p.	Imię i Nazwisko	Obwodowa Komisja Wyborcza
1	Marcin Stenkel	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kłęzkwie
2	Katarzyna Bartkowska	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kurkach
3	Kamil Szczepański	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Petrykozach
4	Agnieszka Ostrowska	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Księżym Dworze
5	Robert Grajewski	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Uzdownie
6	Kamil Falkiewicz	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Ruszkowie
7	Marta Nazarewicz	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Wysokiej
8	Michał Wiśniewski	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Burkacie
9	Sara Wojciechowska	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 Turzy Wielkiej
10	Małgorzata Kinga Wiśniewska	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Kisinach
11	Paweł Karbowski	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Grzybinach
12	Robert Grajewski	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w DPS Uzdowno

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.