

**ZARZĄDZENIE Nr 50/18**  
**Wójta Gminy Działdowo**

**z dnia 23 lutego 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Działdowo**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Działdowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku przyznanie pożyczki, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku umowy o przyznanie pożyczki, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 50/18

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 23 lutego 2018 r.

1. Pożyczka udziela jest organizacjom pozarządowym, które mają siedzibę na terenie Gminy Działdowo i wykonują działania na rzecz mieszkańców tej gminy, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe.

2. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający rok budżetowy, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

5. Pożyczka podlega spłacie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji.

6. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

7. Wójt Gminy podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku przez organizację.

8. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartą z dysponentem środków,
- 2) aktualny odpis z rejestru, akceptowany będzie wydruk z strony KRS [http s://ems.ms.gov.pl/krs/](http://ems.ms.gov.pl/krs/)
- 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub umowę z bankiem,
- 4) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8.

10. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

11. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 50/18

Wójta Gminy Działdowo

z dnia 23 lutego 2018 r.

Informacje o wnioskodawcy	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do kontaktów	Imię i nazwisko telefon
Osoba upoważniona do podpisania umowy pożyczki	Imię i nazwisko Pełniona funkcja Numer telefonu Adres e-mail
Opis przedsięwzięcia	
Nazwa programu	
Działanie	
Tytuł projektu	
Okres realizacji projektu	
Planowany cel	
Miejsce realizacji projektu	
Informacja o pożyczce	

Wniosek o pożyczkę  
dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Wnioskowana kwota pożyczki	
Całkowita wartość realizowanego projektu	
Data uruchomienia pożyczki	
Data spłaty pożyczki	
Zabezpieczenie spłaty pożyczki	Weksel in blanco
Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku	
Załączniki	
Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopie umowy na realizację projektu	
Informacje pisemną z banku o posiadaniu i numerze konta bankowego	
Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8	
Aktualny odpis z rejestru lub wydruk z KRS	

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 50/18  
Wójta Gminy Działdowo  
z dnia 23 lutego 2018 r.

### Umowa pożyczki

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Gminą Działdowo reprezentowaną przez  
Pawła Cieślińskiego -Wójta Gminy Działdowo  
przy kontrasygnacie  
Beaty Antoszewskiej - Skarbnika Gminy  
zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

Stowarzyszeniem .....

Reprezentowanym przez

.....

Zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści

§ 1.1. Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki w wysokości .....zł  
słownie .....zł na realizację zadania współfinansowanego ze środków  
..... o nazwie .....realizowanego w terminie.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w § 1.1 zostanie przekazana jednorazowo na rachunek bankowy nr  
....., w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 2. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3.1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całości pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania  
refundacji z .....jednak nie później niż do dnia .....

2. Po upływie terminu spłaty pożyczki, o którym umowa w pkt.1 Pożyczkodawca naliczy odsetki  
ustawowe.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpłynięcia środków na rachunek bankowy  
Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§4. 1. Jeżeli Pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Pożyczkodawcy.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca